http://www.education.gouv.fr

ministère éducation nationale

Ministère de l'Education nationale

« Evaluation des acquis des élèves du premier degré »

Manuel d'utilisation à destination des Inspecteurs de l'Education Nationale

S O M M A I R E

Introduction **3**

Préalable 3

Lexique 4

Accès à l'application Web académique **5**

Regrouper un niveau à petit effectif **5**

Télécharger l'outil de saisie locale **8**

Utiliser l'outil de saisie locale **10**

Présentation de l'outil de saisie locale 10

Collecte et réunion des fichiers **11**

Consulter le fichier au format .CSV **15**

Importer les codes (« données anonymes ») **16**

Saisie des codes en ligne **20**

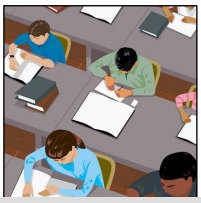
Consulter l'avancement des saisies **22**

Relancer les directeurs **24**

Introduction

Voici en détail le processus pour une campagne d'évaluation :

1

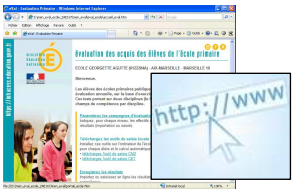


Selon les consignes données, les élèves remplissent leur cahier d'évaluation.

2

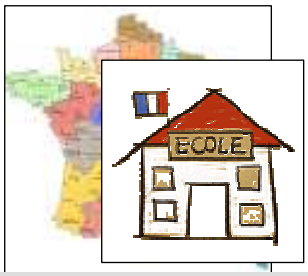
Le professeur des écoles corrige les cahiers d'évaluation à l'aide du protocole d'évaluation et code les réponses.

3



Les enseignants saisissent les codes de chaque élève par item, au moyen de l'outil de saisie locale. Le directeur consolide les informations avec l'outil de saisie locale.

4



Le directeur enregistre sur l'ordinateur de l'école le fichier anonyme produit par l'outil de saisie locale. Le directeur transfère le fichier anonyme dans l'application web de l'académie.

Préalable

- **Equipement** : Ordinateur connecté à internet.
  - Résolution d'écran préconisée : 1024x768.
  - Système d'exploitation préconisé : Windows.
- **Logiciel** : Disposer d'une application de type tableur : Microsoft Excel (v.2003 ou 2007) ou Open Office (v.3.1 ou supérieure).
- **Navigateur** : Autoriser l'affichage des popup.

L'IEN peut **télécharger le tableur** Open Office depuis le lien internet officiel suivant : http://fr.openoffice.org/ .

Lexique

- **Application web académique :** Application informatique de type web permettant à l'IEN de transférer (ou de saisir), les données anonymes des élèves dans la base de données consolidée de l'académie, et de suivre l'avancement des saisies.

- **Campagne de saisie :** Elle détermine la période pendant laquelle il est possible de remonter les saisies dans le système informatique pour les évaluations d'un niveau et d'une année scolaire donnés.

- **Code :** Un élément de réponse donné par un élève à un exercice est codifié par l'enseignant de la façon suivante :
  - A : élève absent
  - 0 : absence de réponse
  - 1 : réponse(s) attendue(s)
  - 3 : Réussite partielle sans erreur
  - 4 : Réussite partielle avec erreur
  - 9 : autre(s) réponse(s)

- **Domaine de compétence :** En français on distingue 5 domaines de compétence : lecture, écriture, orthographe, grammaire, vocabulaire. En mathématiques on distingue également 5 domaines de compétence : numération, calcul, géométrie, grandeurs et mesures, organisation et gestion de données. Chaque domaine de compétence est évalué par des items qui sont adaptés chaque année au programme scolaire.

- **Effectif enregistré :** L'effectif enregistré correspond au nombre d'élèves pour lequel des codes ont été stockés dans la base de données académique.

- **Effectif inscrit :** L'effectif inscrit correspond au nombre d'élèves saisi dans le paramétrage de l'application académique, c'est-à-dire le nombre maximum d'élèves pour lequel des codes seront stockés dans la base de données académique par saisie manuelle ou import de fichier. Pour l'IEN, il s'agit du nombre total d'élèves de son regroupement d'écoles qui doivent participer aux évaluations et dont le niveau correspond à celui qui est évalué.

- **Item :** Un item est un élément de réponse d'un exercice devant être noté.

- **Niveau :** Il s'agit du niveau d'enseignement d'une classe. Par exemple CE1 ou CM2.

- **Niveau à effectif standard :** On parle de niveau à effectif standard lorsque l'effectif cumulé de toutes les classes d'une école ayant le même niveau que celui des évaluations en cours est supérieur ou égal à 10.

- **Niveau à petit effectif :** On parle de niveau à petit effectif lorsque l'effectif cumulé de toutes les classes d'une école ayant le même niveau que celui des évaluations en cours est inférieur à 10.

- **Outil de saisie locale :** Application informatique de type tableur permettant la saisie des codes par item, qui produit diverses synthèses et le fichier de données anonymes.

- **Score :** Résultat de calcul effectué sur les items pour déterminer les notes d'un élève par domaine de compétence ou par discipline. Les scores apparaissent surtout dans les synthèses.

Accès à l'application Web académique

1. L'IEN peut se connecter à l'application de deux façons :

   - Soit en utilisant l'adresse URL fournie par le service informatique de son académie, adresse du type :
     https://si1d.ac-academie.fr/evaluation_primaire_ien/
     Il saisit alors son Identifiant et son Mot de passe ou bien son passcode OTP, après avoir saisi cette url dans son navigateur internet.

   - Soit par l'accès au portail premier degré si celui-ci est mis en œuvre dans son académie.
     Il saisit alors son Identifiant et son Mot de passe ou bien son passcode OTP, après avoir cliqué dans le menu sur **Évaluation des acquis des élèves**.

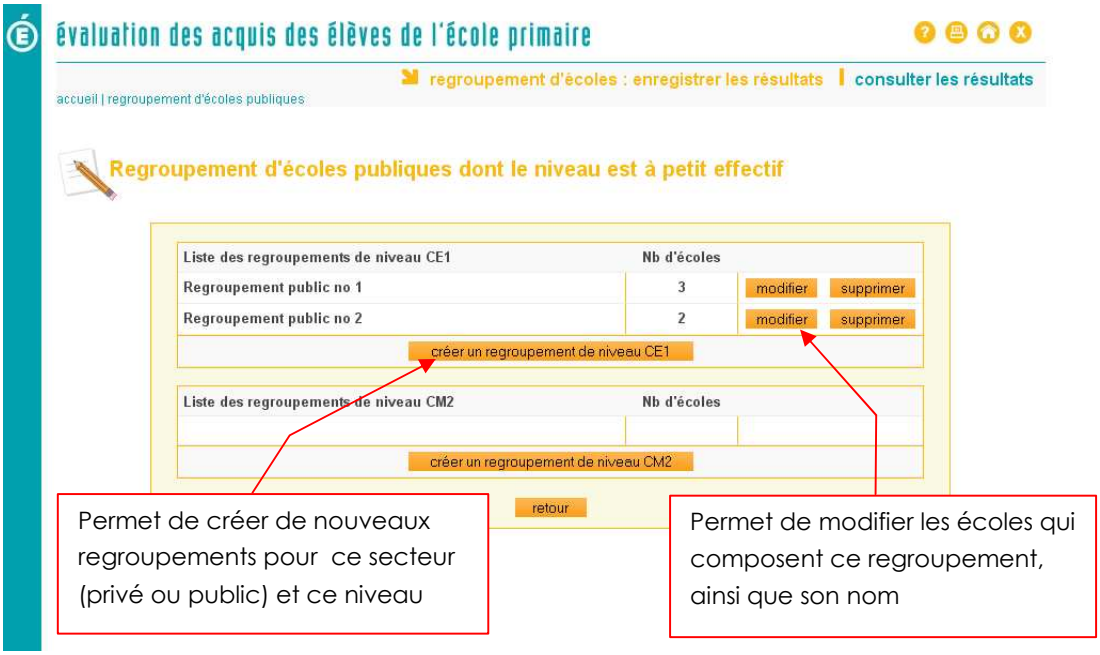
Regrouper un niveau à petit effectif

Une fois connecté à l'application web académique, la page d'accueil : « Evaluation des acquis des élèves du primaire » s'affiche :

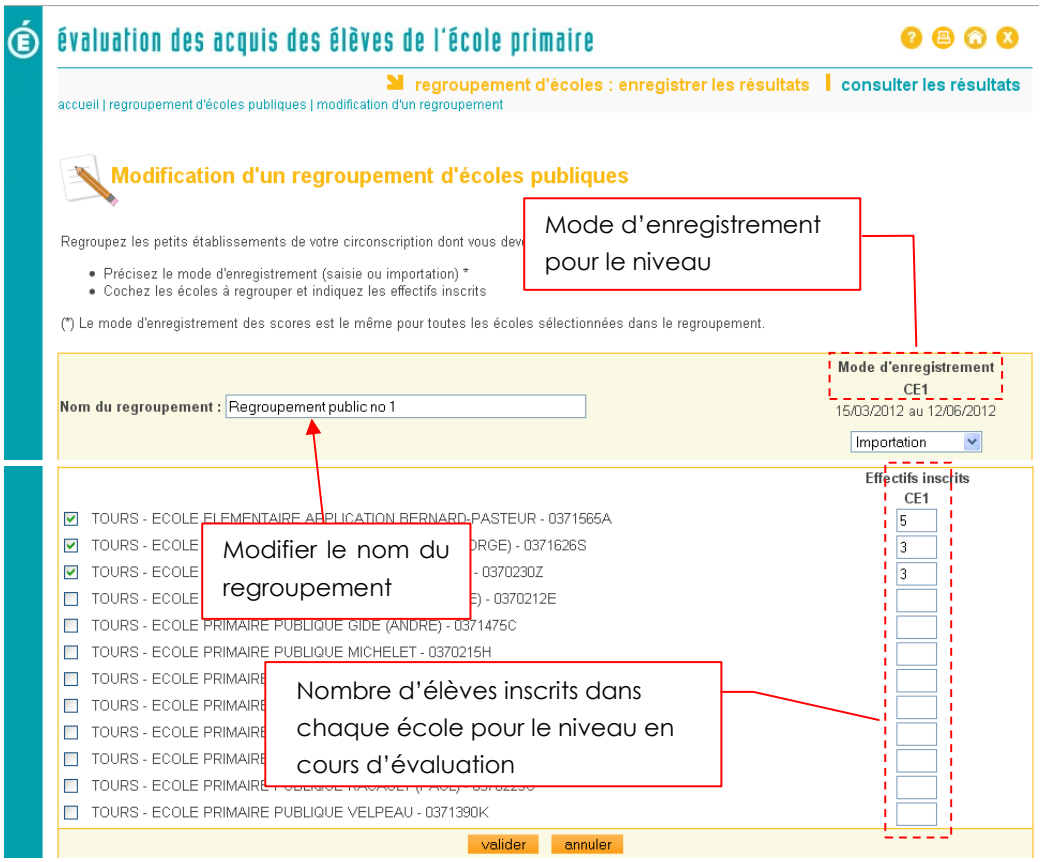
ministère éducation nationale
évaluation des acquis des élèves de l'école primaire
CIRCONSCRIPTION DE TSC TOURS CENTRE
Identification de la circonscription
Bienvenue.
Les élèves des écoles primaires publiques et privées sous contrat font l'objet d'une évaluation annuelle sur la base d'exercices proposés en CE1 et en CM2.
Ces évaluations portent sur deux disciplines : le français et les mathématiques
Regrouper les écoles dont le niveau est à petit effectif :
Choisir pour chaque campagne les écoles concernées, indiquer leur effectif et le mode d'enregistrement des résultats (saisie manuelle ou importation).
• Regroupement d'écoles privées
• Regroupement d'écoles publiques
Télécharger l'outil 2012 de saisie locale :
Installer ces outils sur le poste de travail de l'école. Ils permettent la saisie des coc
niveau de la campagne.
• télécharger l'outil 2012 de saisie CE1
• télécharger l'outil 2012 de saisie CM2
• Manuel d'utilisation de l'outil de saisie locale
Enregistrer les résultats des regroupements d'écoles
Importer ou saisir en ligne les résultats anonymés des élèves.
Consulter les saisies
Consulter et imprimer les saisies de votre circonscription.
© MEN 2008 - Contact - Version 12.1.0.2
Regrouper le niveau à petit effectif
De gauche à droite :
- Accès à la page de téléchargement du manuel
- Imprimer
- Retour au portail des applications
- Déconnexion

1. Dans la partie **Regrouper les écoles dont le niveau est à petit effectif**, cliquer sur le lien « Regroupement d'écoles publiques » ou « Regroupement d'écoles privées »

La page suivante s'affiche :


évaluation des acquis des élèves de l'école primaire
regroupement d'écoles : enregistrer les résultats
consulter les résultats
accueil | regroupement d'écoles publiques
Regroupement d'écoles publiques dont le niveau est à petit effectif
Liste des regroupements de niveau CE1
Nb d'écoles
Regroupement public no 1
3
modifier
supprimer
Regroupement public no 2
2
modifier
supprimer
créer un regroupement de niveau CE1
Liste des regroupements de niveau CM2
Nb d'écoles
créer un regroupement de niveau CM2
retour
Permet de créer de nouveaux regroupements pour ce secteur (privé ou public) et ce niveau
Permet de modifier les écoles qui composent ce regroupement, ainsi que son nom

2. vous pouvez créer plusieurs regroupements pour chaque niveau, avec les contraintes suivantes:
    - Le nombre maximum de regroupements est limité à 10.
    - Un regroupement appartient à la catégorie « Public » ou « Privé ».
    - Le premier regroupement doit posséder au moins 10 élèves inscrits pour que vous puissiez créer un second regroupement.
    - S'il y a plus d'un regroupement chacun d'entre eux doit disposer d'au moins 10 élèves inscrits.


évaluation des acquis des élèves de l'école primaire
regroupement d'écoles : enregistrer les résultats
consulter les résultats
accueil | regroupement d'écoles publiques | modification d'un regroupement
Modification d'un regroupement d'écoles publiques
Mode d'enregistrement pour le niveau
Regroupez les petits établissements de votre circonscription dont vous dev
Précisez le mode d'enregistrement (saisie ou importation) *
Cochez les écoles à regrouper et indiquez les effectifs inscrits
(*) Le mode d'enregistrement des scores est le même pour toutes les écoles sélectionnées dans le regroupement.
Mode d'enregistrement
CE1
15/03/2012 au 12/06/2012
Importation
Nom du regroupement : Regroupement public no 1
Effectifs inscrits
CE1
TOURS - ECOLE ELEMENTAIRE APPLICATION BERNARD-PASTEUR - 0371565A
TOURS - ECOLE ... ORGE) - 0371626S
TOURS - ECOLE ... - 0370230Z
TOURS - ECOLE ... E) - 0370212E
TOURS - ECOLE PRIMAIRE PUBLIQUE GIDE (ANDRE) - 0371475C
TOURS - ECOLE PRIMAIRE PUBLIQUE MICHELET - 0370215H
TOURS - ECOLE PRIMAIRE ...
TOURS - ECOLE PRIMAIRE ...
TOURS - ECOLE PRIMAIRE ...
TOURS - ECOLE PRIMAIRE ...
TOURS - ECOLE PRIMAIRE ...
TOURS - ECOLE PRIMAIRE PUBLIQUE VELPEAU - 0371390K
valider
annuler
Modifier le nom du regroupement
Nombre d'élèves inscrits dans chaque école pour le niveau en cours d'évaluation

3. Sélectionnez ensuite un mode d'enregistrement :
    - « Saisie » : vous voulez enregistrer les données anonymes par saisie manuelle dans l'application web.
    - « Importation » : vous voulez importer les données anonymes issues de l'outil de saisie locale.

4. Cochez les écoles dont le niveau est à petit effectif pour les incorporer dans votre regroupement.

Saisissez ensuite le nombre d'élèves inscrits pour chaque école si cette opération n'a pas été faite par le directeur.
Le nombre d'élèves inscrits pour le niveau va permettre de classer le niveau en (cf. lexique p.4) :

- Niveau à effectif standard
- Niveau à petit effectif

5. Cliquez sur le bouton

Ce paramétrage permet de regrouper en une seule entité les écoles dont le niveau est à petit effectif et qui sont affectées à la circonscription de l'IEN, avant le transfert dans l'application académique des codes attribués aux items par les enseignants lors de l'évaluation.

L'opération de paramétrage des effectifs et du mode de saisie peut se faire de façon indépendante pour les deux campagnes (CM2 et CE1).

Télécharger l'outil de saisie locale

Une fois la connexion à l'application web académique effectuée (cf. chapitre « accès à l'application web académique »), la page d'accueil : « Evaluation des acquis des élèves du primaire » est affichée :

évaluation des acquis des élèves de l'école primaire
CIRCONSCRIPTION DE TSC TOURS CENTRE
Identification de la circonscription
Bienvenue.
Les élèves des écoles primaires publiques et privées sous contrat font l'objet d'une évaluation annuelle sur la base d'exercices proposés en CE1 et en CM2.
Ces évaluations portent sur deux disciplines : le français et les mathématiques
Regrouper les écoles dont le niveau est à petit effectif :
Choisir pour chaque campagne les écoles concernées, indiquer leur effectif et le mode d'enregistrement des résultats (saisie manuelle ou importation).
• Regroupement d'écoles privées
• Regroupement d'écoles publiques
Télécharger l'outil 2012 de saisie locale :
Installer ces outils sur le poste de travail de l'école. Ils permettent la saisie des codes par item pour chaque élève selon le niveau de la campagne.
• télécharger l'outil 2012 de saisie CE1
• télécharger l'outil 2012 de saisie CM2
• Manuel d'utilisation de l'outil de saisie locale
Enregistrer les résultats des regroupements d'écoles
Importer ou saisir en ligne les résultats anonymés des élèves.
Consulter les saisies
Consulter et imprimer les saisies de votre circonscription.
© MEN 2008 - Contact - Version 12.1.0.2
Télécharger l'outil de saisie locale et le manuel de l'utilisateur

1. Dans la partie **Télécharger l'outil de saisie locale**, cliquer sur le lien « télécharger l'outil de saisie » (CM2 ou CE1).

L'outil de saisie locale doit systématiquement être téléchargé à chaque campagne pour bénéficier des dernières évolutions.

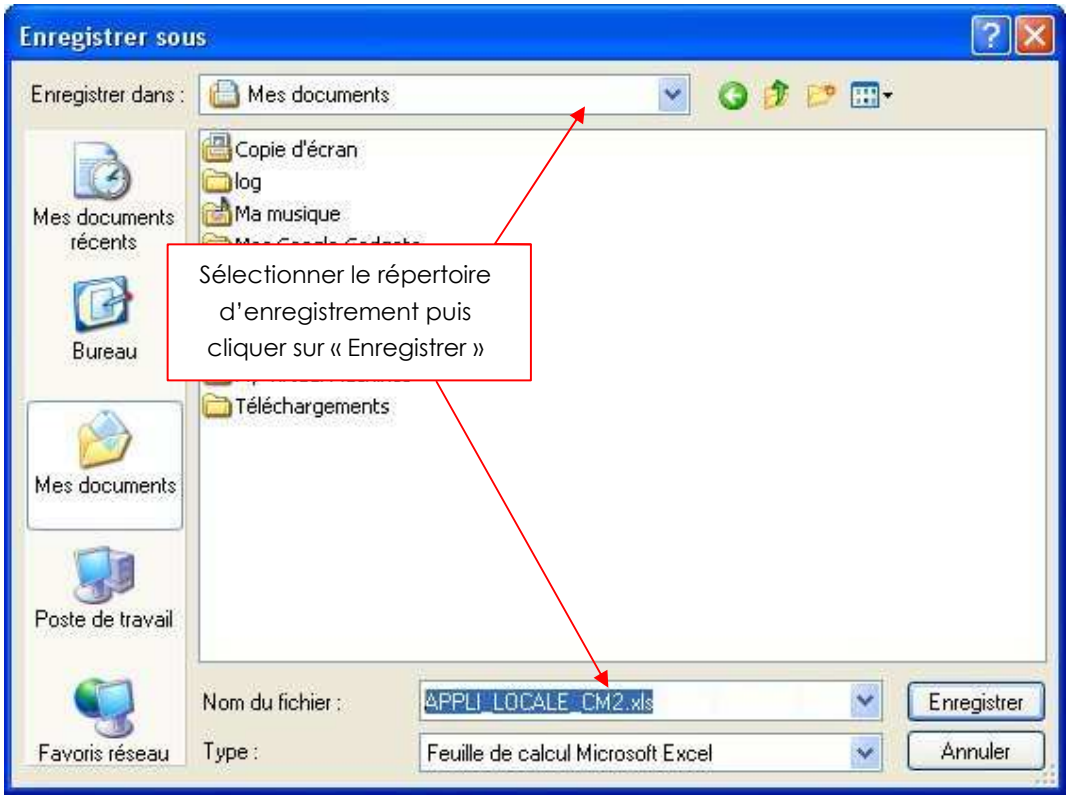
Rappel : s'il y a besoin de transmettre le fichier à des directeurs d'école, c'est sous la responsabilité de l'IEN. Dans ce cas, une clé USB est préférable au mail si le fichier n'est pas anonymé.

2. Une fenêtre d'invite propose d'ouvrir ou d'enregistrer le fichier de saisie :

Téléchargement de fichiers
Voulez-vous ouvrir ou enregistrer ce fichier ?
Nom : APPLI_LOCALE_CM2.xls
Type : Feuille de calcul Microsoft Excel
De : integ-appli3.in.ac-orleans-tours.fr
Ouvrir
Enregistrer
Annuler
Si les fichiers téléchargés depuis Internet sont utiles, certains fichiers peuvent présenter des risques pour votre ordinateur. N'ouvrez pas ou n'enregistrez pas ce fichier si vous n'êtes pas sûr de son origine. Quels sont les risques ?

Choisir le bouton Enregistrer.

6. Une nouvelle fenêtre d'invite propose de sélectionner le répertoire dans lequel sera enregistré le fichier :



Cliquer sur le bouton Enregistrer .

Les temps de téléchargement dépendent du type de connexion.
Ci-dessous quelques indicateurs à titre d'exemple :

- Connexion ADSL 1mb/s (cas généraux) : 27s
- Connexion ADSL 512 kb/s (cas marginaux) : 54s
- Connexion modem lente 56kb/s : 8min17s

L'application locale est enregistrée sur le poste de travail de l'IEN.

Utiliser l'outil de saisie locale

L'outil de saisie locale prend la forme d'un classeur Excel.

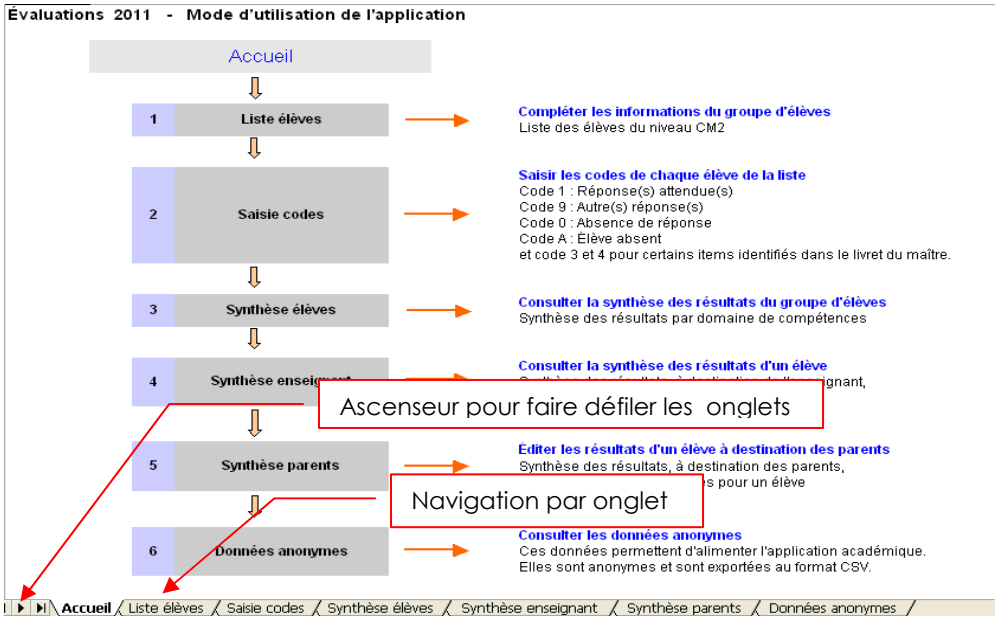
Présentation de l'outil de saisie locale

Il existe **un outil de saisie locale pour chaque niveau évalué** (CE1 ou CM2) mais le principe d'utilisation de l'outil est le même dans les deux cas.

L'outil de saisie locale est composé de **7 feuilles de calcul :**

- **Accueil :** recense les différentes fonctionnalités accompagnées d'un commentaire.
- **Liste élèves :** présente toutes les informations relatives au groupe d'élèves (école, niveau, noms des élèves)
- **Saisie codes :** permet la saisie des codes item par item pour chaque élève
- **Synthèse élèves :** propose une synthèse des scores par domaine de compétence
- **Synthèse enseignant :** pour le groupe d'élèves, une synthèse détaillée des scores est présentée pour chaque élève et pourra être conservée par l'enseignant.
- **Synthèse parents :** pour chaque élève, une synthèse des scores par domaine de compétence est affichée et pourra être imprimée pour les parents.
- **Données anonymes :** Cette feuille permet d'exporter les codes saisis dans l'application Web académique.

Pour passer d'une feuille à l'autre, utiliser les onglets affichés au bas de l'écran :


Evaluations 2011 - Mode d'utilisation de l'application
Accueil
1 Liste élèves
Compléter les informations du groupe d'élèves
Liste des élèves du niveau CM2
2 Saisie codes
Saisir les codes de chaque élève de la liste
Code 1 : Réponse(s) attendue(s)
Code 9 : Autre(s) réponse(s)
Code 0 : Absence de réponse
Code A : Élève absent
et code 3 et 4 pour certains items identifiés dans le livret du maître.
3 Synthèse élèves
Consulter la synthèse des résultats du groupe d'élèves
Synthèse des résultats par domaine de compétences
4
Consulter la synthèse des résultats d'un élève
Ascenseur pour faire défiler les onglets
5 Synthèse parents
Editer les résultats d'un élève à destination des parents
Synthèse des résultats, à destination des parents,
Navigation par onglet
6 Données anonymes
Consulter les données anonymes
Ces données permettent d'alimenter l'application académique.
Elles sont anonymes et sont exportées au format CSV.
Accueil
Liste élèves
Saisie codes
Synthèse élèves
Synthèse enseignant
Synthèse parents
Données anonymes

L'outil de saisie locale n'utilise aucune macro pour pouvoir fonctionner sans difficulté sur n'importe quel poste de travail.
L'utilisation de l'outil de saisie locale est détaillée dans le manuel utilisateur du directeur (chapitre « Utilisation de l'outil de saisie locale »). Ce manuel est disponible sur le site de diffusion : sélectionner le projet Evaluation et cliquer sur le lien Formation puis Documents de formation.

Collecte et réunion des fichiers

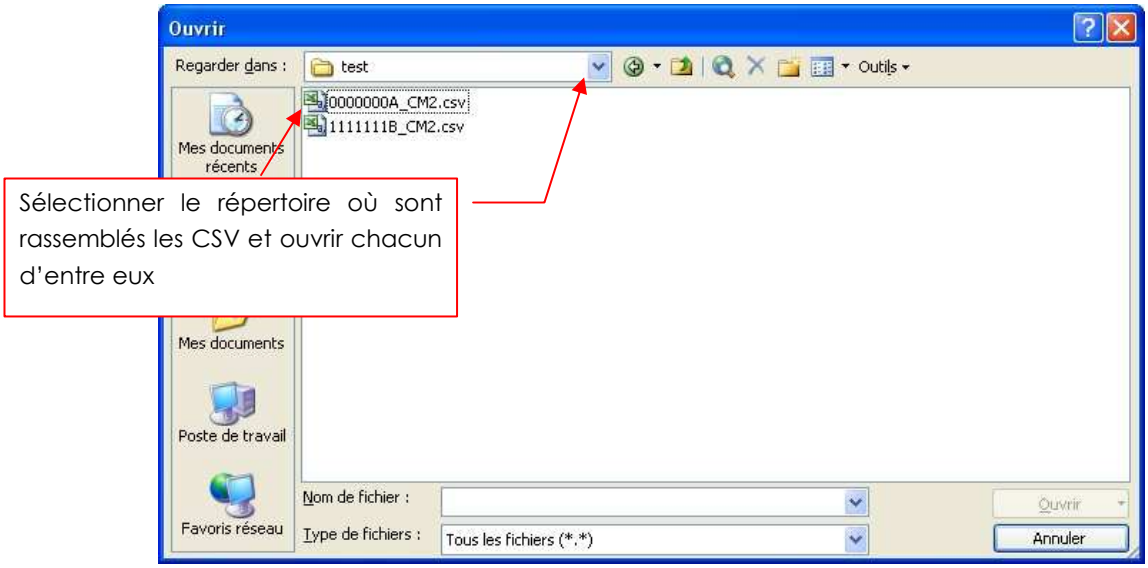
Que vous utilisiez Excel ou Open Office Calc, la procédure et les manipulations sont les mêmes.
Les directeurs d'écoles à petit effectif génèrent leurs .CSV et les envoient à l'IEN par email.

Un IEN ne peut importer dans l'application web académique qu'un seul fichier par regroupement d'écoles dont le niveau est à petit effectif. Il peut toutefois créer plusieurs regroupements par circonscription.

Les directeurs d'école ayant des niveaux à petit effectif saisissent les codes dans l'outil de saisie locale puis génèrent le .CSV avant de l'envoyer par mail à l'IEN.

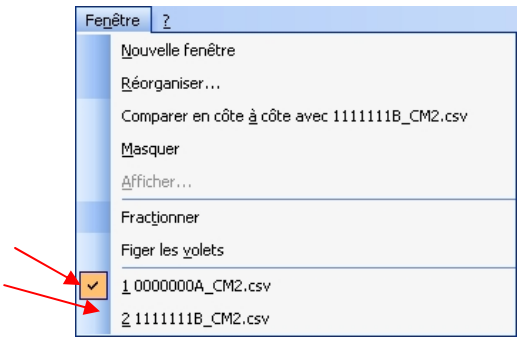
Pour chaque regroupement, le processus de fusion des données est le suivant :

1. L'IEN rassemble les .CSV constituant le regroupement d'écoles dont le niveau est à petit effectif dans un même répertoire et les ouvre successivement pour les réunir. Pour plus de clarté, nous appellerons « fichier fusion » le .CSV qui contiendra toutes les données du regroupement.

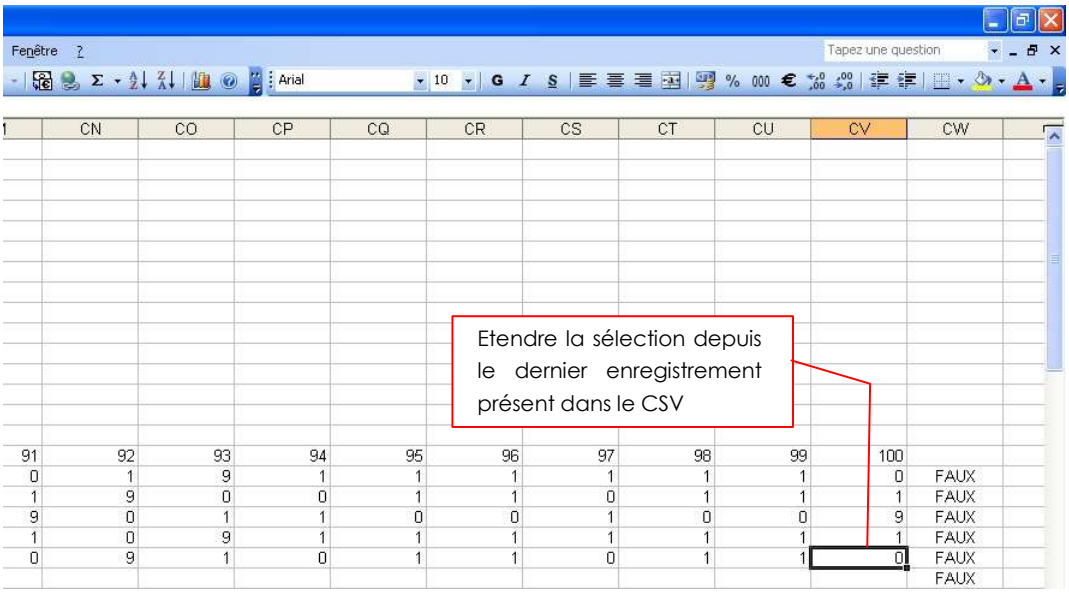


Chaque .CSV doit porter un nom différent pour pouvoir être rassemblé dans un même répertoire et éviter toute confusion.

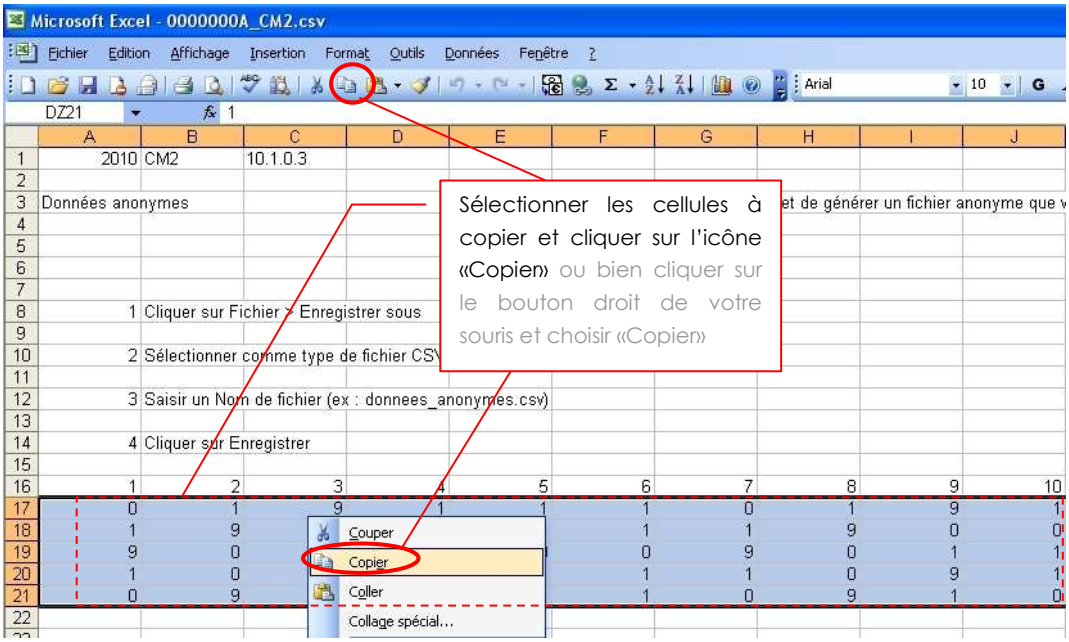
1.1. Les .CSV sont alors chargés dans le tableur (Excel ou Open Office Calc) et sont accessibles depuis le menu « Fenêtre ». Il est possible de passer d'un classeur à l'autre en sélectionnant le nom approprié.



1.2. Afin de faciliter la sélection et d'éviter les erreurs, il est possible de sélectionner le dernier enregistrement, puis d'étirer la sélection jusqu'au premier.

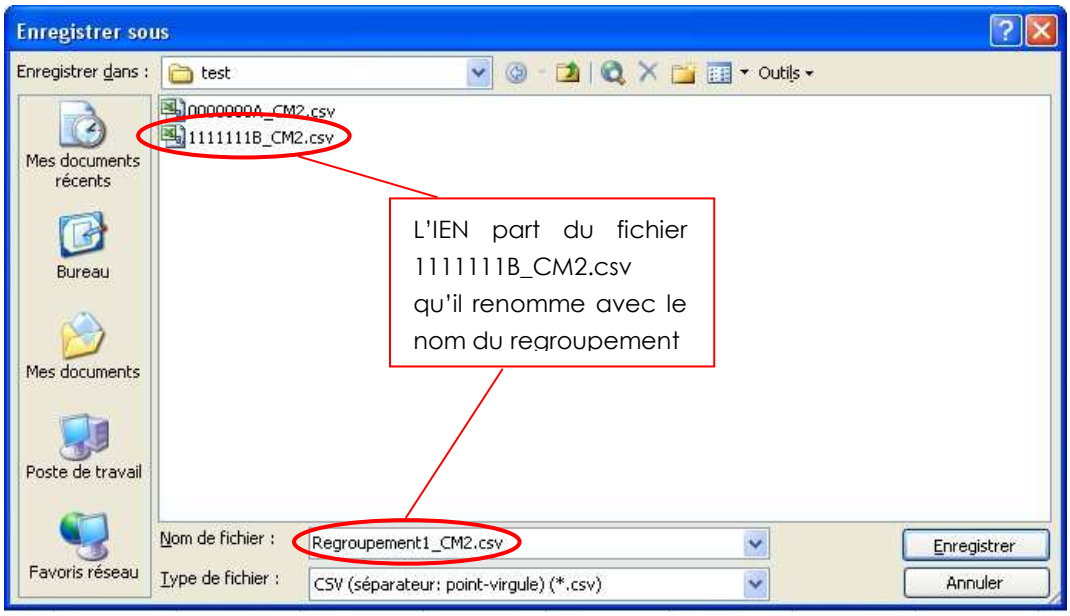


1.3. Une fois la sélection effectuée, l'IEN effectue un « copier ».

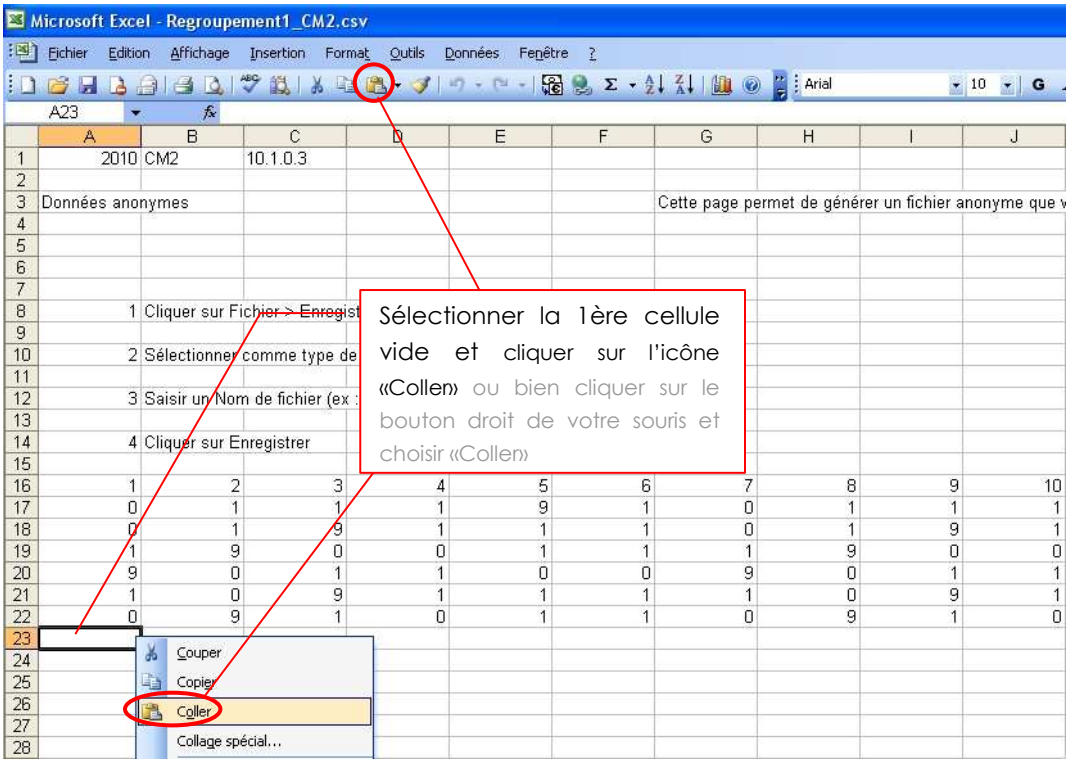

Microsoft Excel - 0000000A_CM2.csv
Sélectionner les cellules à copier et cliquer sur l'icône «Copier» ou bien cliquer sur le bouton droit de votre souris et choisir «Copier»
Couper
Copier
Coller
Collage spécial...

Veiller à bien sélectionner la totalité des codes : il y a 100 items donc 100 colonnes à prendre en compte.

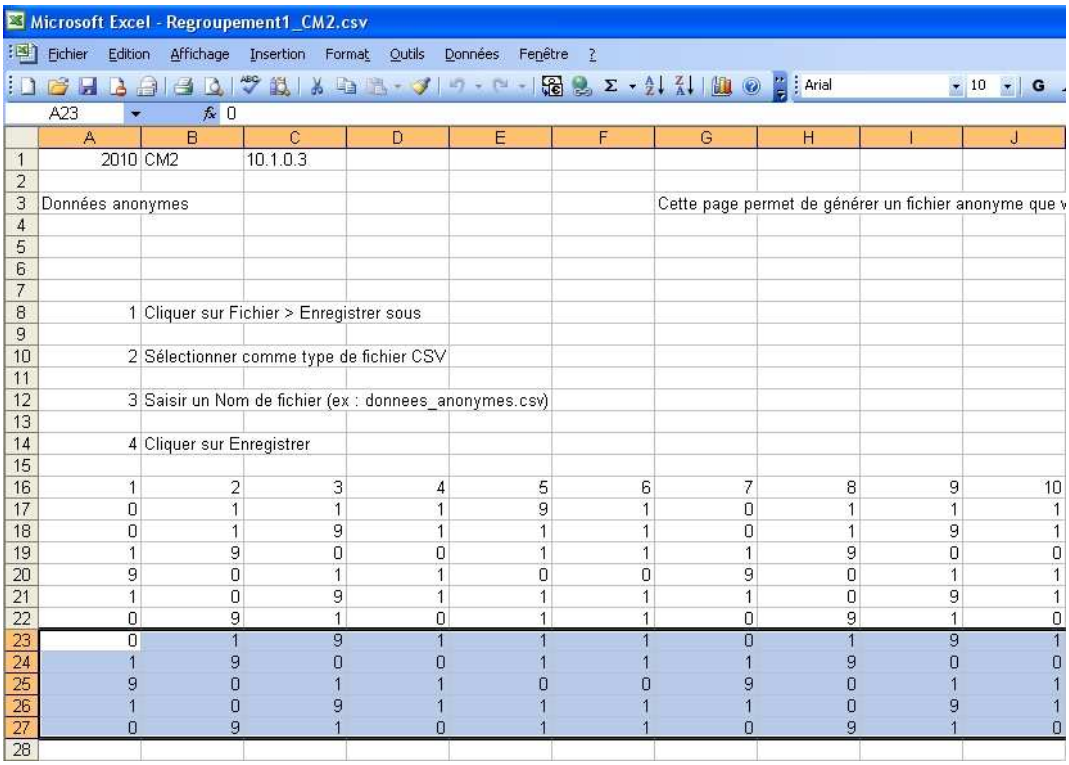
1.4. L'IEN ouvre le fichier destiné à recevoir toutes les données (« fichier fusion »), qu'il renomme du nom de son regroupement.



1.5. puis il colle l'ensemble de sa sélection à la suite du fichier.


Microsoft Excel - Regroupement1_CM2.csv
Fichier Edition Affichage Insertion Format Outils Données Fenêtre ?
Arial
10
A23
2010 CM2 10.1.0.3
Données anonymes
Cette page permet de générer un fichier anonyme que v
1 Cliquer sur Fichier > Enregist
2 Sélectionner comme type de
3 Saisir un Nom de fichier (ex :
4 Cliquer sur Enregistrer
Sélectionner la 1ère cellule vide et cliquer sur l'icône «Coller» ou bien cliquer sur le bouton droit de votre souris et choisir «Coller»
Couper
Copier
Coller
Collage spécial...

1.6. La collecte des données pour deux écoles est alors terminée, vous pouvez fermer le fichier dont vous avez copié les informations (ici le 0000000A_CM2.csv).


Microsoft Excel - Regroupement1_CM2.csv
Fichier Edition Affichage Insertion Format Outils Données Fenêtre ?
Arial 10 G
A23 0

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	2010	CM2	10.1.0.3							
2										
3	Données anonymes						Cette page permet de générer un fichier anonyme que v			
4										
5										
6										
7										
8	1	Cliquer sur Fichier > Enregistrer sous								
9										
10	2	Sélectionner comme type de fichier CSV								
11										
12	3	Saisir un Nom de fichier (ex : donnees_anonymes.csv)								
13										
14	4	Cliquer sur Enregistrer								
15										
16	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
17	0	1	1	1	9	1	0	1	1	1
18	0	1	9	1	1	1	0	1	9	1
19	1	9	0	0	1	1	1	9	0	0
20	9	0	1	1	0	0	9	0	1	1
21	1	0	9	1	1	1	1	0	9	1
22	0	9	1	0	1	1	0	9	1	0
23	0	1	9	1	1	1	0	1	9	1
24	1	9	0	0	1	1	1	9	0	0
25	9	0	1	1	0	0	9	0	1	1
26	1	0	9	1	1	1	1	0	9	1
27	0	9	1	0	1	1	0	9	1	0
28										

2. L'IEN sauvegarde le fichier de fusion.

La procédure doit être répétée autant de fois que nécessaire afin d'intégrer toutes les écoles du regroupement.

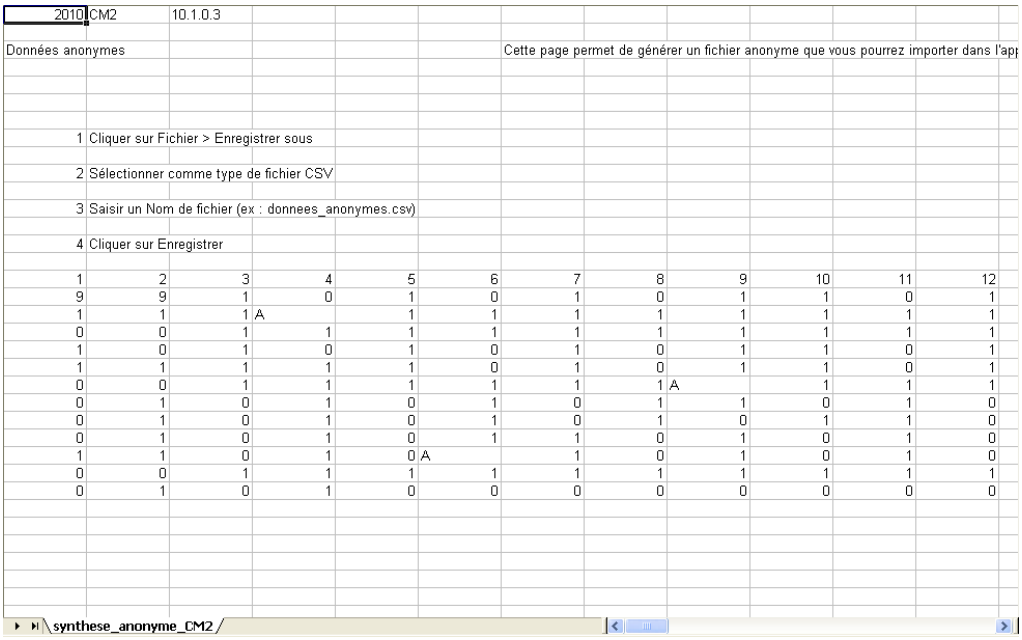
Si jamais plus de 200 lignes sont copiées, celles qui dépassent le dernier « FAUX » dans la dernière colonne seront rejetées lors de l'importation.

Veiller à ne réunir que les données d'un même niveau : CE1 ou CM2

Consulter le fichier au format .CSV

Attention ! Un seul fichier **par regroupement** et **par niveau** doit être transféré dans l'application Web académique.

Si vous ouvrez le fichier .csv, vous pourrez en vérifier le contenu. Il se présente de la manière suivante :



2010	CM2	10.1.0.3									
Données anonymes						Cette page permet de générer un fichier anonyme que vous pourrez importer dans l'app					
1	Cliquer sur Fichier > Enregistrer sous										
2	Sélectionner comme type de fichier CSV										
3	Saisir un Nom de fichier (ex : donnees_anonymes.csv)										
4	Cliquer sur Enregistrer										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
9	9	1	0	1	0	1	0	1	1	0	1
1	1	1	A	1	1	1	1	1	1	1	1
0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1	0	1	0	1	0	1	0	1	1	0	1
1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	0	1
0	0	1	1	1	1	1	1	A	1	1	1
0	1	0	1	0	1	0	1	1	0	1	0
0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	1	0
0	1	0	1	0	1	1	0	1	0	1	0
1	1	0	1	0	A	1	0	1	0	1	0
0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0

synthese_anonyme_CM2

Attention ! Ce fichier ne doit être en aucun cas modifié : pas de remarques ou d'annotations, pas de nouveaux enregistrements, pas d'ajout de lignes blanches ou de colonnes blanches sous peine d'avoir des erreurs lors de l'importation du fichier dans l'application Web académique.

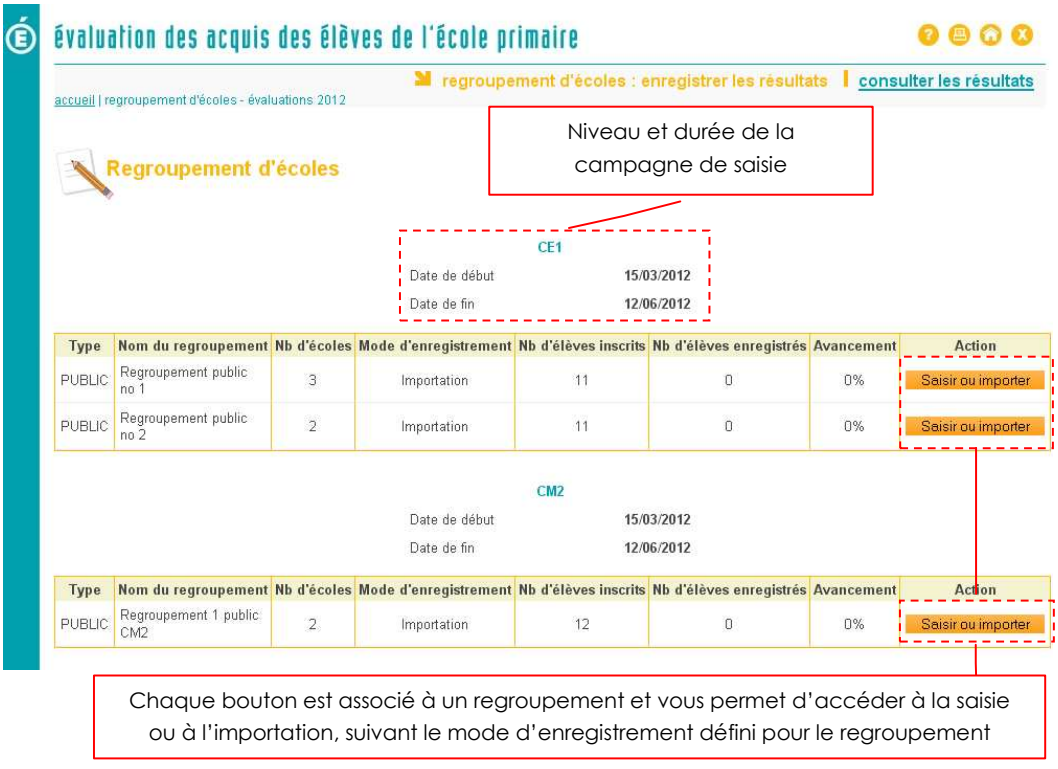
Importer les codes (« données anonymes »)

1. Connectez-vous à l'application web académique

2. Pour importer le fichier au format .CSV, utilisez le lien « **Enregistrer les résultats des regroupements d'écoles** » proposé en **page d'accueil** de l'application et laissez-vous guider.

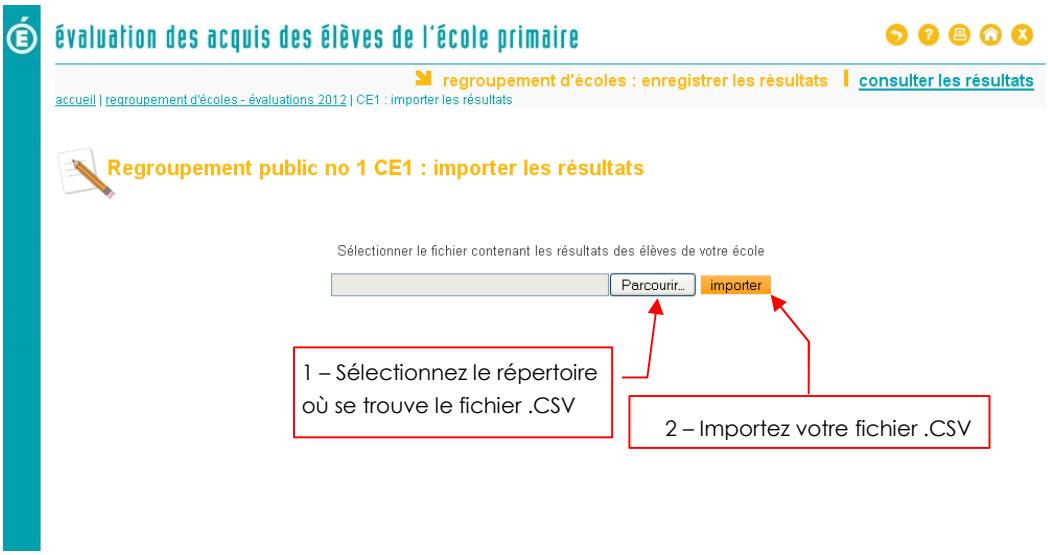
évaluation des acquis des élèves de l'école primaire
CIRCONSCRIPTION DE TSC TOURS CENTRE
Bienvenue.
Les élèves des écoles primaires publiques et privées sous contrat font l'objet d'une évaluation annuelle sur la base d'exercices proposés en CE1 et en CM2.
Ces évaluations portent sur deux disciplines : le français et les mathématiques
Regrouper les écoles dont le niveau est à petit effectif :
Choisir pour chaque campagne les écoles concernées, indiquer leur effectif et le mode d'enregistrement des résultats (saisie manuelle ou importation).
• Regroupement d'écoles privées
• Regroupement d'écoles publiques
Télécharger l'outil 2012 de saisie locale :
Installer ces outils sur le poste de travail de l'école. Ils permettent la saisie des codes par item pour chaque élève selon le niveau de la campagne.
• télécharger l'outil 2012 de saisie CE1
• télécharger l'outil 2012 de saisie CM2
• Manuel d'utilisation de l'outil de saisie locale
Enregistrer les résultats des regroupements d'écoles
Importer ou saisir en ligne les résultats anonymés des élèves.
Consulter les saisies
Consulter et imprimer les saisies de votre circonscription.
© MEN 2008 - Contact - Version 12.1.0.2
Accès à la page de saisie ou d'importation des données

La page suivante s'affiche et présente un tableau récapitulatif des regroupements de l'IEN :


évaluation des acquis des élèves de l'école primaire
regroupement d'écoles : enregistrer les résultats
consulter les résultats
accueil | regroupement d'écoles - évaluations 2012
Regroupement d'écoles
Niveau et durée de la campagne de saisie
CE1
Date de début 15/03/2012
Date de fin 12/06/2012
Type | Nom du regroupement | Nb d'écoles | Mode d'enregistrement | Nb d'élèves inscrits | Nb d'élèves enregistrés | Avancement | Action
PUBLIC | Regroupement public no 1 | 3 | Importation | 11 | 0 | 0% | Saisir ou importer
PUBLIC | Regroupement public no 2 | 2 | Importation | 11 | 0 | 0% | Saisir ou importer
CM2
Date de début 15/03/2012
Date de fin 12/06/2012
Type | Nom du regroupement | Nb d'écoles | Mode d'enregistrement | Nb d'élèves inscrits | Nb d'élèves enregistrés | Avancement | Action
PUBLIC | Regroupement 1 public CM2 | 2 | Importation | 12 | 0 | 0% | Saisir ou importer
Chaque bouton est associé à un regroupement et vous permet d'accéder à la saisie ou à l'importation, suivant le mode d'enregistrement défini pour le regroupement

3. Pour enregistrer les codes attribués aux items pour les élèves d'un regroupement, cliquer sur le bouton Saisir ou importer correspondant au niveau et au regroupement souhaités.

4. La page suivante est alors proposée à L'IEN :

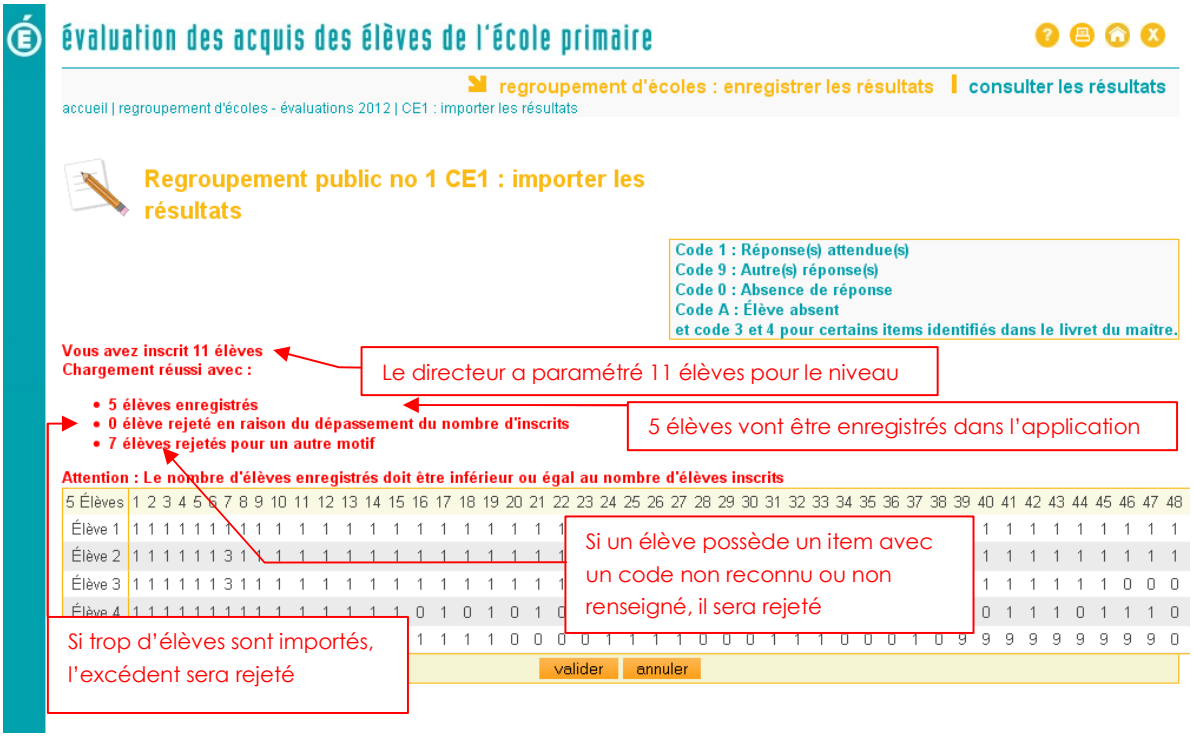

évaluation des acquis des élèves de l'école primaire
regroupement d'écoles : enregistrer les résultats
consulter les résultats
accueil | regroupement d'écoles - évaluations 2012 | CE1 : importer les résultats
Regroupement public no 1 CE1 : importer les résultats
Sélectionner le fichier contenant les résultats des élèves de votre école
Parcourir...
importer
1 – Sélectionnez le répertoire où se trouve le fichier .CSV
2 – Importez votre fichier .CSV

4.1. Cliquer sur le bouton Parcourir... pour sélectionner le répertoire et le fichier .CSV.

4.2. Valider votre choix en cliquant sur le bouton importer pour lancer l'importation.

Si le fichier importé n'est pas au format .CSV, l'intégration des codes est rendue impossible et un message alerte l'IEN.

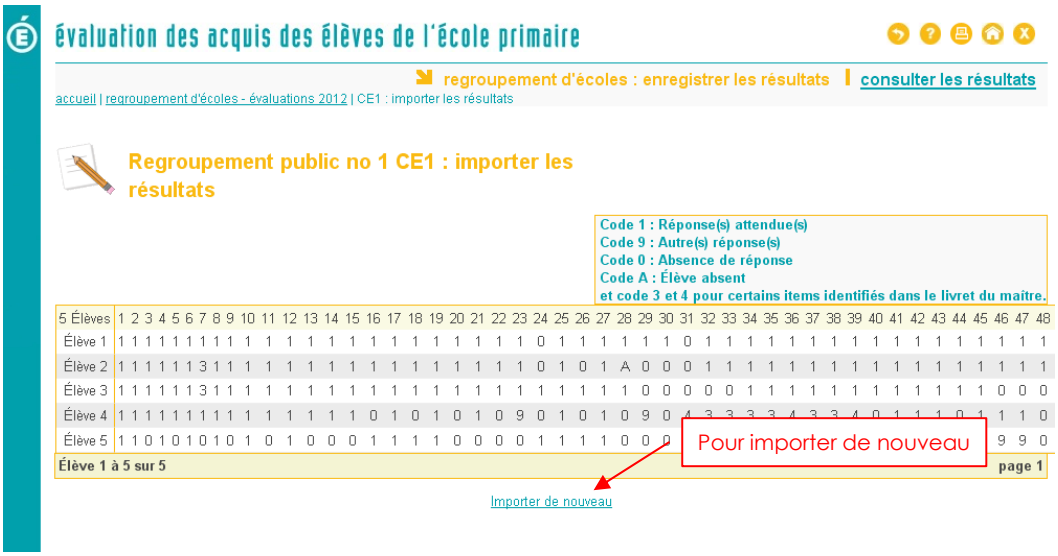
5. La page de consultation des codes importés pour les 100 items s'affiche :


évaluation des acquis des élèves de l'école primaire
regroupement d'écoles : enregistrer les résultats
consulter les résultats
accueil | regroupement d'écoles - évaluations 2012 | CE1 : importer les résultats
Regroupement public no 1 CE1 : importer les résultats
Code 1 : Réponse(s) attendue(s)
Code 9 : Autre(s) réponse(s)
Code 0 : Absence de réponse
Code A : Élève absent
et code 3 et 4 pour certains items identifiés dans le livret du maître.
Vous avez inscrit 11 élèves
Chargement réussi avec :
5 élèves enregistrés
0 élève rejeté en raison du dépassement du nombre d'inscrits
7 élèves rejetés pour un autre motif
Le directeur a paramétré 11 élèves pour le niveau
5 élèves vont être enregistrés dans l'application
Attention : Le nombre d'élèves enregistrés doit être inférieur ou égal au nombre d'élèves inscrits
Si un élève possède un item avec un code non reconnu ou non renseigné, il sera rejeté
Si trop d'élèves sont importés, l'excédent sera rejeté
valider
annuler

6. Cliquer sur le bouton valider si les codes ont été importés correctement, sinon cliquer sur le bouton annuler puis reprendre à l'étape 4.

Rappel : les données anonymes des élèves ayant un item avec un code non reconnu ou non renseigné ne seront pas importées et traitées dans l'application web académique.

7. La page suivante s'affiche :


évaluation des acquis des élèves de l'école primaire
regroupement d'écoles : enregistrer les résultats
consulter les résultats
accueil | regroupement d'écoles - évaluations 2012 | CE1 : importer les résultats
Regroupement public no 1 CE1 : importer les résultats
Code 1 : Réponse(s) attendue(s)
Code 9 : Autre(s) réponse(s)
Code 0 : Absence de réponse
Code A : Élève absent
et code 3 et 4 pour certains items identifiés dans le livret du maître.
Élève 1 à 5 sur 5
page 1
Pour importer de nouveau
Importer de nouveau

En cas d'erreur de saisie dans l'outil de saisie locale, l'IEN pourra importer à nouveau un fichier .CSV après correction de l'erreur dans l'outil de saisie locale et reconstitution du fichier au format .CSV.

Attention ! Toutes les données importées pour ce regroupement seront écrasées par cette nouvelle importation.
Une fois la date de fermeture de la campagne de saisie atteinte, vous ne pourrez plus importer ou saisir les données en ligne.

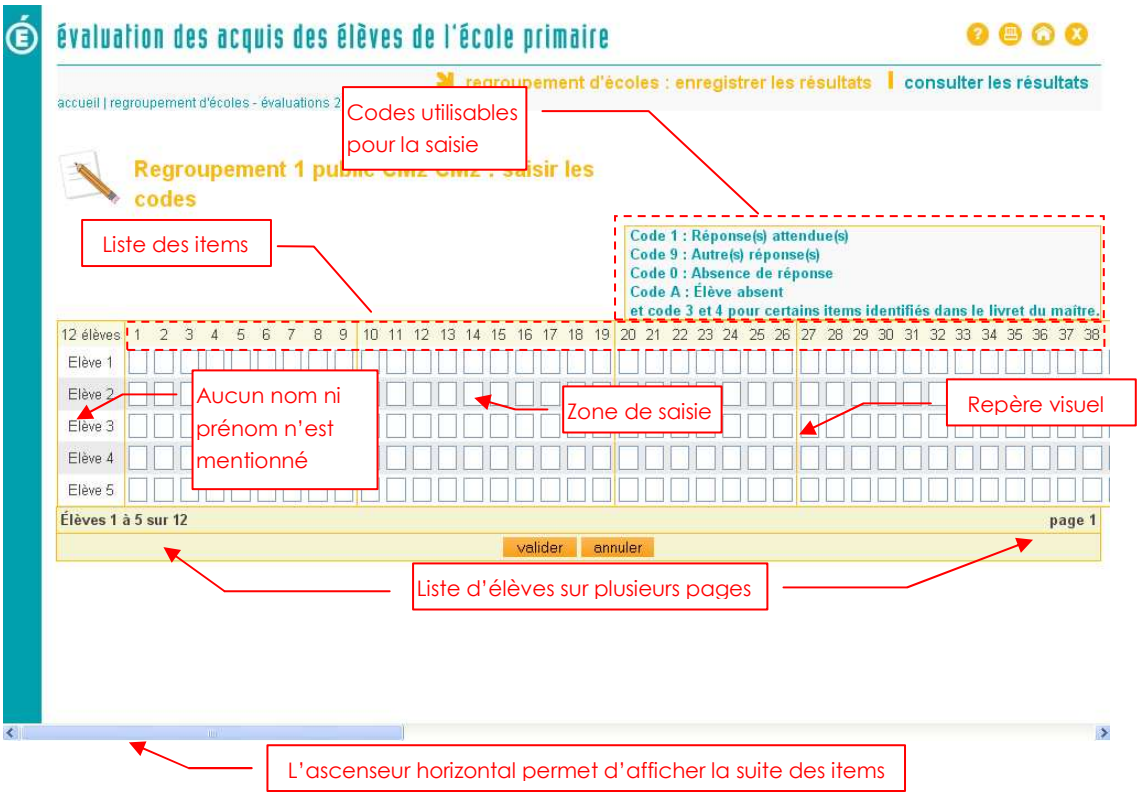
Saisie des codes en ligne

La saisie en ligne des codes dans l'application web est une alternative à l'importation de fichier au format .CSV.
De manière générale, l'importation de fichier au format .CSV doit être privilégiée par l'IEN.
La saisie en ligne est préconisée dans les cas suivants :

- si l'importation de fichier s'avérait impossible pour des raisons techniques imprévues.
- si l'utilisateur a une réelle préférence pour cette manière de remonter les données.

évaluation des acquis des élèves de l'école primaire
CIRCONSCRIPTION DE TSC TOURS CENTRE
Bienvenue.
Les élèves des écoles primaires publiques et privées sous contrat font l'objet d'une évaluation annuelle sur la base d'exercices proposés en CE1 et en CM2.
Ces évaluations portent sur deux disciplines : le français et les mathématiques
Regrouper les écoles dont le niveau est à petit effectif :
Choisir pour chaque campagne les écoles concernées, indiquer leur effectif et le mode d'enregistrement des résultats (saisie manuelle ou importation).
• Regroupement d'écoles privées
• Regroupement d'écoles publiques
Télécharger l'outil 2012 de saisie locale :
Installer ces outils sur le poste de travail de l'école. Ils permettent la saisie des codes par item pour chaque élève selon le niveau de la campagne.
• télécharger l'outil 2012 de saisie CE1
• télécharger l'outil 2012 de saisie CM2
• Manuel d'utilisation de l'outil de saisie locale
Enregistrer les résultats des regroupements d'écoles
Importer ou saisir en ligne les résultats anonymés des élèves.
Consulter les saisies
Consulter et imprimer les saisies de votre circonscription.
© MEN 2008 - Contact - Version 12.1.0.2
Accès à la page de saisie ou d'importation des données

Pour chaque élève et pour chaque item, saisir les codes.


évaluation des acquis des élèves de l'école primaire
regroupement d'écoles : enregistrer les résultats
consulter les résultats
accueil | regroupement d'écoles - évaluations 2
Codes utilisables pour la saisie
Regroupement 1 public CM2 CM2 : saisir les codes
Liste des items
Code 1 : Réponse(s) attendue(s)
Code 9 : Autre(s) réponse(s)
Code 0 : Absence de réponse
Code A : Élève absent
et code 3 et 4 pour certains items identifiés dans le livret du maître.
12 élèves
Élève 1
Élève 2
Élève 3
Élève 4
Élève 5
Aucun nom ni prénom n'est mentionné
Zone de saisie
Repère visuel
Élèves 1 à 5 sur 12
page 1
valider
annuler
Liste d'élèves sur plusieurs pages
L'ascenseur horizontal permet d'afficher la suite des items

1. L'IEN saisit dans ce formulaire, pour chaque item évalué le code correspondant (0, 1, 9, A et 3,4 pour certains items : cf. lexique p.4).

Lors de la saisie des codes en ligne vous pouvez passer d'une case à la suivante, en utilisant la touche « Tabulation ».

Comme dans l'outil de saisie locale, un repère visuel caractérisé par un trait épais après une séquence d'items permet de faciliter la saisie : cette série d'items correspond à ceux qui apparaissent sur une double page du cahier d'évaluation de l'élève.

Tout élève absent à l'ensemble des évaluations doit être saisi.

Rappel : le formulaire de saisie est totalement **anonyme** : aucun nom d'élève n'est mentionné.

Veiller à **ne pas laisser de case vide** et à **reporter correctement les codes** présents dans l'onglet « données anonymes » de l'outil de saisie locale.

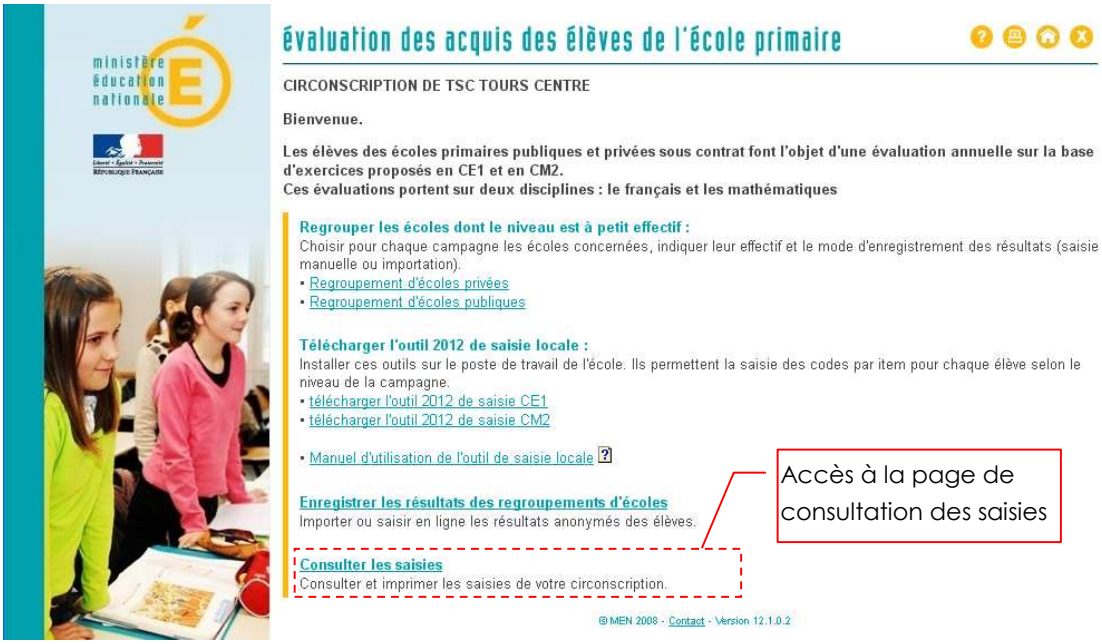
2. Valider la saisie en cliquant sur le bouton

Il est possible de remplir ce formulaire en plusieurs fois : il est modifiable tant que la date de fermeture de la campagne n'est pas atteinte.

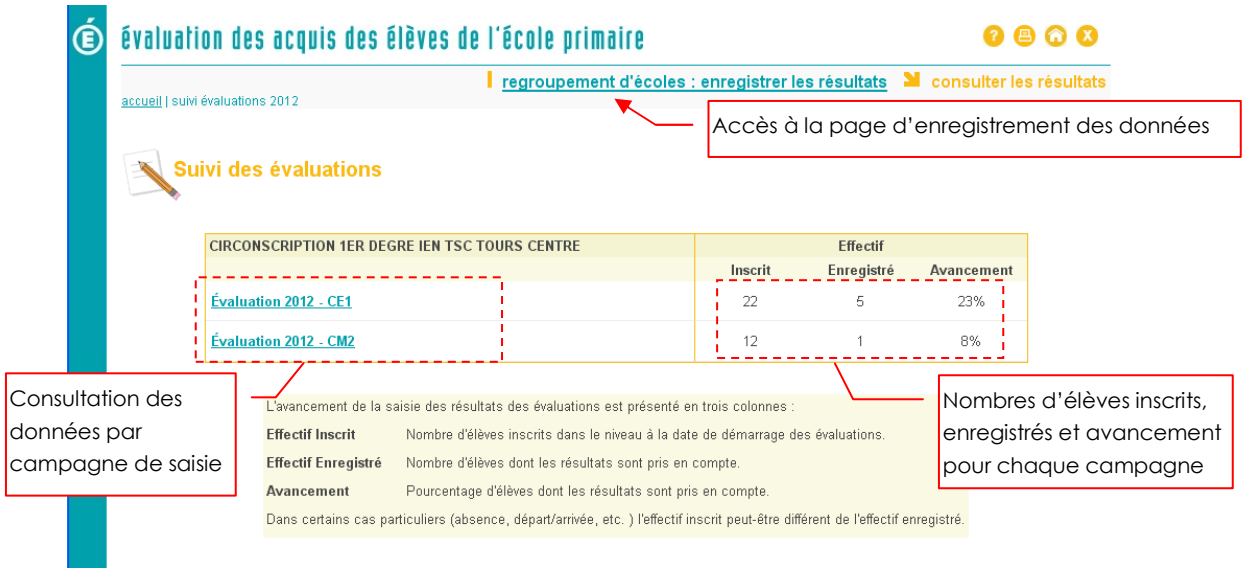
La saisie de codes en ligne n'affiche que 5 élèves par écran :
Le bouton "Valider" entraîne l'enregistrement des scores affichés et le passage à la page contenant les 5 élèves suivants.

L'IEN peut corriger toute erreur de saisie dans l'application web académique tant que la date de fermeture de la campagne n'est pas atteinte.
NB : Si une importation de fichier .CSV a été réalisée auparavant, les données seront écrasées par le formulaire de saisie en ligne.
Une fois la campagne de saisie fermée, l'IEN pourra consulter les données, mais il ne sera plus possible de les modifier.

Consulter l'avancement des saisies

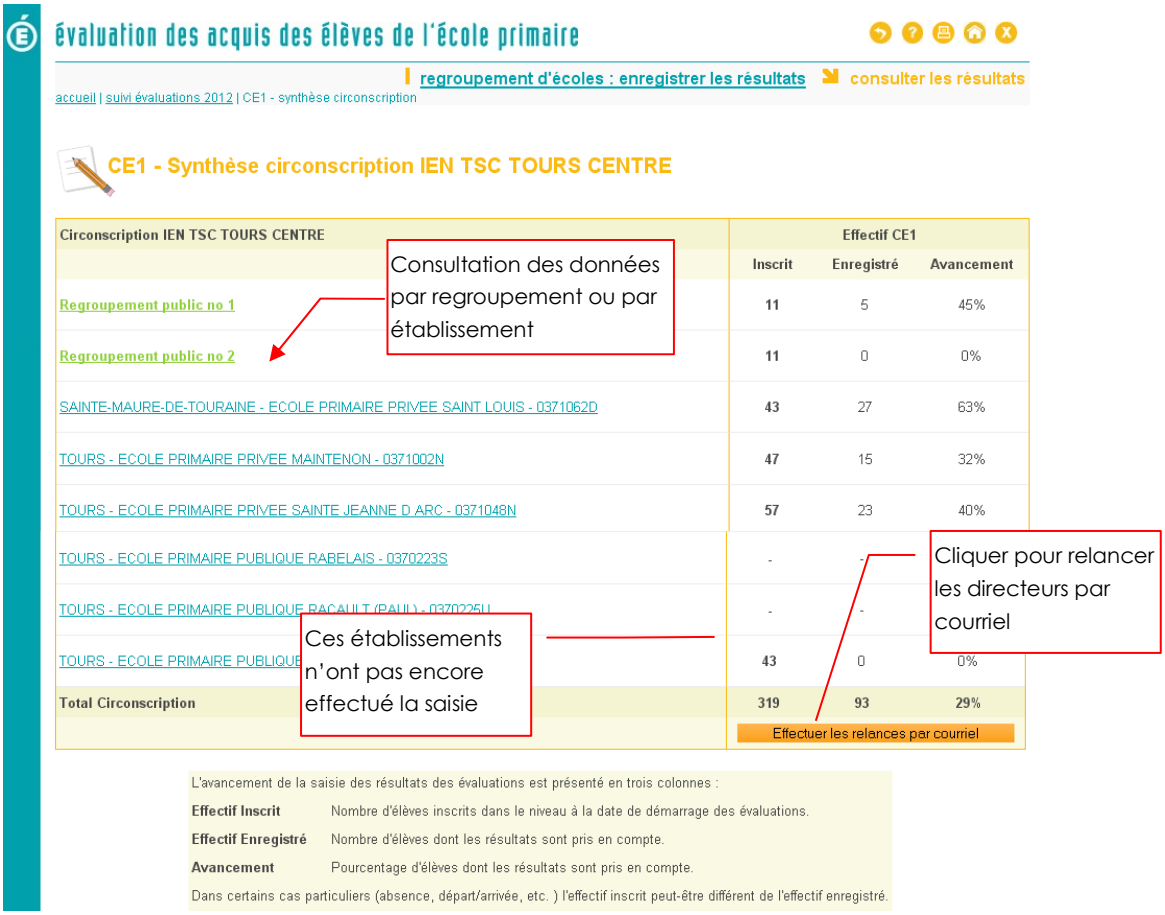

évaluation des acquis des élèves de l'école primaire
CIRCONSCRIPTION DE TSC TOURS CENTRE
Bienvenue.
Les élèves des écoles primaires publiques et privées sous contrat font l'objet d'une évaluation annuelle sur la base d'exercices proposés en CE1 et en CM2.
Ces évaluations portent sur deux disciplines : le français et les mathématiques
Regrouper les écoles dont le niveau est à petit effectif :
Choisir pour chaque campagne les écoles concernées, indiquer leur effectif et le mode d'enregistrement des résultats (saisie manuelle ou importation).
• Regroupement d'écoles privées
• Regroupement d'écoles publiques
Télécharger l'outil 2012 de saisie locale :
Installer ces outils sur le poste de travail de l'école. Ils permettent la saisie des codes par item pour chaque élève selon le niveau de la campagne.
• télécharger l'outil 2012 de saisie CE1
• télécharger l'outil 2012 de saisie CM2
• Manuel d'utilisation de l'outil de saisie locale
Enregistrer les résultats des regroupements d'écoles
Importer ou saisir en ligne les résultats anonymés des élèves.
Consulter les saisies
Consulter et imprimer les saisies de votre circonscription.
© MEN 2008 - Contact - Version 12.1.0.2
Accès à la page de consultation des saisies

La page de suivi des évaluations affiche pour toute la circonscription de l'IEN l'**effectif inscrit** et l'**effectif enregistré** (cf. lexique p.4) pour chaque niveau :


évaluation des acquis des élèves de l'école primaire
regroupement d'écoles : enregistrer les résultats
consulter les résultats
accueil | suivi évaluations 2012
Accès à la page d'enregistrement des données
Suivi des évaluations
CIRCONSCRIPTION 1ER DEGRE IEN TSC TOURS CENTRE
Effectif
Inscrit
Enregistré
Avancement
Évaluation 2012 - CE1
22
5
23%
Évaluation 2012 - CM2
12
1
8%
Consultation des données par campagne de saisie
Nombres d'élèves inscrits, enregistrés et avancement pour chaque campagne
L'avancement de la saisie des résultats des évaluations est présenté en trois colonnes :
Effectif Inscrit Nombre d'élèves inscrits dans le niveau à la date de démarrage des évaluations.
Effectif Enregistré Nombre d'élèves dont les résultats sont pris en compte.
Avancement Pourcentage d'élèves dont les résultats sont pris en compte.
Dans certains cas particuliers (absence, départ/arrivée, etc.) l'effectif inscrit peut-être différent de l'effectif enregistré.

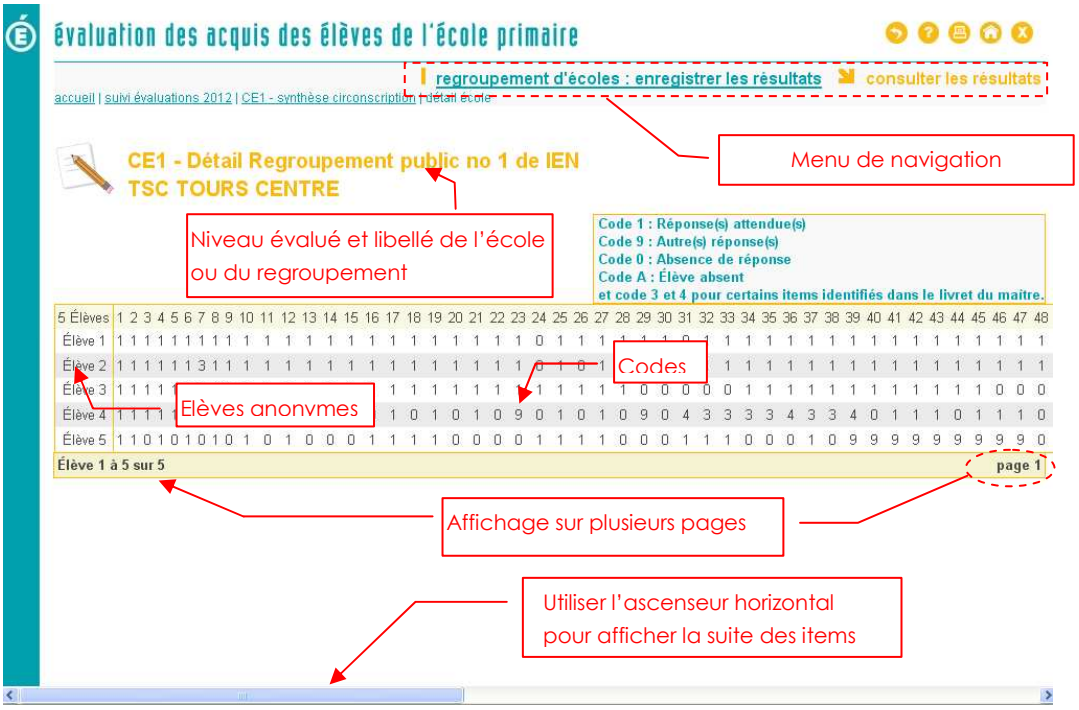
Pour une consultation plus détaillée des saisies, cliquer sur l'intitulé d'une campagne.

La page de synthèse d'une circonscription affiche l'**effectif inscrit, effectif enregistré,** et l'**avancement** ventilés par regroupement et par établissement.


évaluation des acquis des élèves de l'école primaire
regroupement d'écoles : enregistrer les résultats
consulter les résultats
accueil | suivi évaluations 2012 | CE1 - synthèse circonscription
CE1 - Synthèse circonscription IEN TSC TOURS CENTRE
Consultation des données par regroupement ou par établissement
Cliquer pour relancer les directeurs par courriel
Ces établissements n'ont pas encore effectué la saisie
Effectuer les relances par courriel
L'avancement de la saisie des résultats des évaluations est présenté en trois colonnes :
Effectif Inscrit Nombre d'élèves inscrits dans le niveau à la date de démarrage des évaluations.
Effectif Enregistré Nombre d'élèves dont les résultats sont pris en compte.
Avancement Pourcentage d'élèves dont les résultats sont pris en compte.
Dans certains cas particuliers (absence, départ/arrivée, etc.) l'effectif inscrit peut-être différent de l'effectif enregistré.

Circonscription IEN TSC TOURS CENTRE	Effectif CE1		
	Inscrit	Enregistré	Avancement
Regroupement public no 1	11	5	45%
Regroupement public no 2	11	0	0%
SAINTE-MAURE-DE-TOURAINE - ECOLE PRIMAIRE PRIVEE SAINT LOUIS - 0371062D	43	27	63%
TOURS - ECOLE PRIMAIRE PRIVEE MAINTENON - 0371002N	47	15	32%
TOURS - ECOLE PRIMAIRE PRIVEE SAINTE JEANNE D ARC - 0371048N	57	23	40%
TOURS - ECOLE PRIMAIRE PUBLIQUE RABELAIS - 0370223S	-	-	
TOURS - ECOLE PRIMAIRE PUBLIQUE RACAULT (PAUL) - 0370225U	-	-	
TOURS - ECOLE PRIMAIRE PUBLIQUE	43	0	0%
Total Circonscription	319	93	29%

Pour une consultation encore plus détaillée des saisies, cliquer sur l'intitulé d'un regroupement ou d'un établissement. Les codes saisis pour les élèves (anonymes) du regroupement (ou de l'école) sont alors affichés :

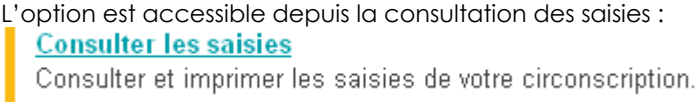

évaluation des acquis des élèves de l'école primaire
regroupement d'écoles : enregistrer les résultats
consulter les résultats
accueil | suivi évaluations 2012 | CE1 - synthèse circonscription | détail école
Menu de navigation
CE1 - Détail Regroupement public no 1 de IEN TSC TOURS CENTRE
Niveau évalué et libellé de l'école ou du regroupement
Code 1 : Réponse(s) attendue(s)
Code 9 : Autre(s) réponse(s)
Code 0 : Absence de réponse
Code A : Élève absent
et code 3 et 4 pour certains items identifiés dans le livret du maître.
Codes
Elèves anonymes
Affichage sur plusieurs pages
Utiliser l'ascenseur horizontal pour afficher la suite des items

Relancer les directeurs

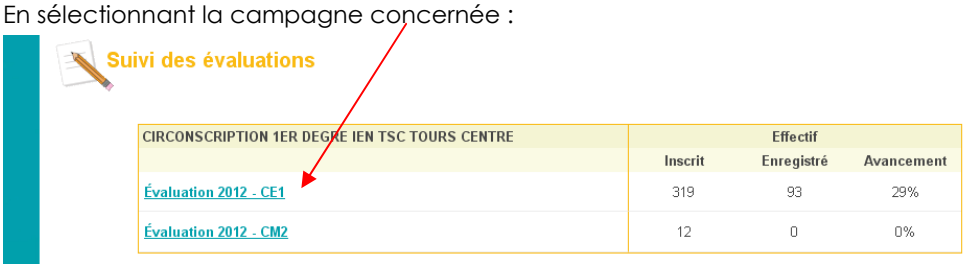
Il est possible de relancer par courriel les directeurs :

- n'ayant pas effectué le paramétrage des effectifs inscrits,
- n'ayant pas remonté de saisies des codes des élèves par item,
- n'ayant pas remonté la totalité des saisies des codes des élèves par item, dans l'application web académique.

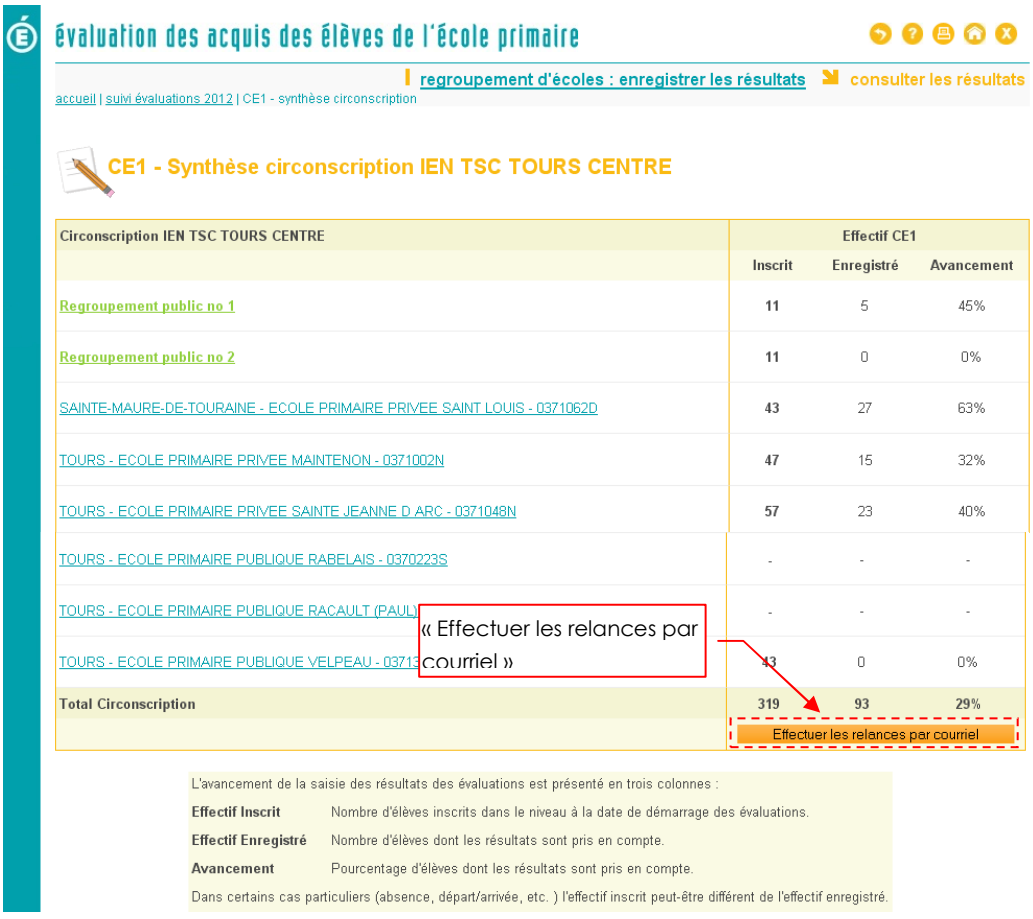
L'option est accessible depuis la consultation des saisies :



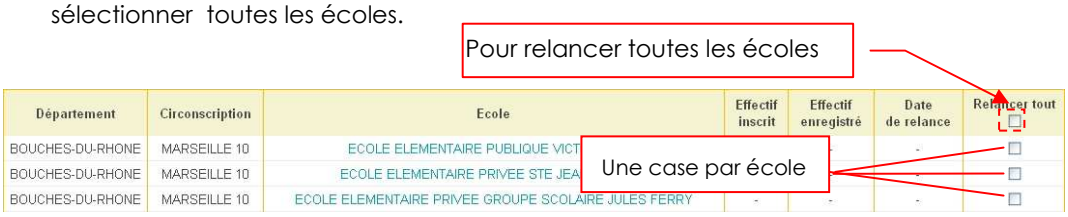
En sélectionnant la campagne concernée :



Pour accéder aux différents niveaux de relance il faut cliquer sur :

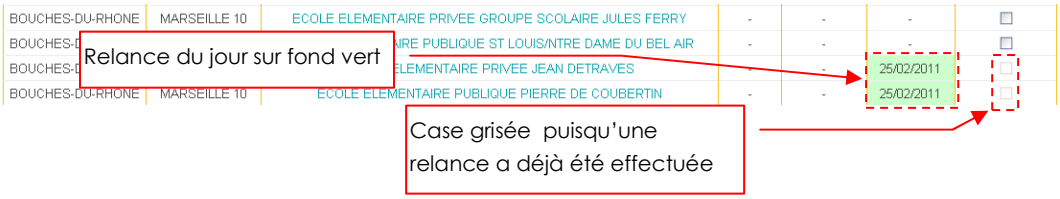


1. Pour chaque onglet, vous pourrez cocher chaque école individuellement ou sélectionner toutes les écoles.



Département	Circonscription	Ecole	Effectif inscrit	Effectif enregistré	Date de relance	Relancer tout
BOUCHES-DU-RHONE	MARSEILLE 10	ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE VICT	-	-	-	
BOUCHES-DU-RHONE	MARSEILLE 10	ECOLE ELEMENTAIRE PRIVEE STE JEA	-	-	-	
BOUCHES-DU-RHONE	MARSEILLE 10	ECOLE ELEMENTAIRE PRIVEE GROUPE SCOLAIRE JULES FERRY	-	-	-	

2. Les dates de relance du jour apparaissent sur fond vert. On ne peut relancer une école qu'une fois par jour.



BOUCHES-DU-RHONE	MARSEILLE 10	ECOLE ELEMENTAIRE PRIVEE GROUPE SCOLAIRE JULES FERRY	-	-	-	
BOUCHES-D		IRE PUBLIQUE ST LOUIS/NTRE DAME DU BEL AIR	-	-	-	
BOUCHES-D		LEMENTAIRE PRIVEE JEAN DETRAVES	-	-	25/02/2011	
BOUCHES-DU-RHONE	MARSEILLE 10	ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE PIERRE DE COUBERTIN	-	-	25/02/2011	

3. L'onglet « Relance Inscrits » est le seul actif si la date du jour est antérieure à la date de début de la campagne de saisie en cours. Il liste les écoles non paramétrées, c'est-à-dire les écoles ayant un effectif inscrit non renseigné, qu'elles soient à effectif standard ou à petit effectif.

évaluation des acquis des élèves de l'école primaire

regroupement d'écoles : enregistrer les résultats consulter les résultats

accueil | suivi évaluations 2012 | CE1 - synthèse circonscription | Relancer les directeurs

Relance des écoles de la circonscription IEN TSC TOURS CENTRE (INDRE-ET-LOIRE)

Relance Inscrits | Relance Enregistrés | Relance Enregistrés Partiellement

Commune	Ecole	UAI	Effectif inscrit	Effectif enregistré	Date de relance	Relancer tout
TOURS	ECOLE PRIMAIRE PRIVEE MAINTENON	0371002N	-	-	-	
TOURS	ECOLE PRIMAIRE PRIVEE SAINT LOUIS	0371062D	-	-	-	
TOURS	ECOLE PRIMAIRE PRIVEE SAINTE JEANNE D ARC	0371048N	-	-	-	
TOURS	ECOLE PRIMAIRE PRIVEE SAINTE URSULE	0371015C	-	-	-	
TOURS	ECOLE PRIMAIRE PUBLIQUE FRANCE (ANATOLE)	0370212E	-	-	-	
TOURS	ECOLE PRIMAIRE PUBLIQUE GIDE (ANDRE)	0371475C	-	-	-	
TOURS	ECOLE PRIMAIRE PUBLIQUE MICHELET	0370215H	-	-	-	
TOURS	ECOLE PRIMAIRE PUBLIQUE MIRABEAU	0371321K	-	-	-	
TOURS	ECOLE PRIMAIRE PUBLIQUE MOLIERE	0371406C	-	-	-	
TOURS	ECOLE PRIMAIRE PUBLIQUE PITARD (STEPHANE)	0370211D	-	-	-	
TOURS	ECOLE PRIMAIRE PUBLIQUE RABELAIS	0370223S	-	-	-	
TOURS	ECOLE PRIMAIRE PUBLIQUE RACAULT (PAUL)	0370225U	-	-	-	
TOURS	ECOLE PRIMAIRE PUBLIQUE VELPEAU	0371390K	-	-	-	

13 Enregistrements trouvés

Relancer les directeurs | Retour

Les onglets « Relance Enregistrés » et « Relance Enregistrés partiellement » seront grisés et non cliquables

4. L'onglet « Relance Enregistrés » est actif si la date du jour est incluse dans la campagne de saisie en cours, il liste les écoles qui n'ont remonté aucun résultat, c'est-à-dire ayant un effectif inscrit renseigné et supérieur à 0, ainsi qu'un effectif enregistré inférieur à 1 ou non renseigné.

évaluation des acquis des élèves de l'école primaire
regroupement d'écoles : enregistrer les résultats
consulter les résultats
accueil | suivi évaluations 2012 | CE1 - synthèse circonscription | Relancer les directeurs
Relance des écoles de la circonscription IEN TSC TOURS CENTRE (INDRE-ET-LOIRE)
Il n'est possible de relancer que les écoles à effectif standard.
Relance Inscrits
Relance Enregistrés
Relance Enregistrés Partiellement
Commune
Ecole
UAI
Effectif inscrit
Effectif enregistré
Date de relance
Relancer tout
TOURS ECOLE PRIMAIRE PUBLIQUE GIDE (ANDRE) 0371475C 16 - -
TOURS ECOLE PRIMAIRE PUBLIQUE MOLIERE 0371406C 44 - -
TOURS ECOLE PRIMAIRE PUBLIQUE VELPEAU 0371390K 43 - -
3 Enregistrements trouvés
Relancer les directeurs
Retour

Les onglets « Relance Inscrits » et « Relance Enregistrés partiellement » seront accessibles.

5. L'onglet « Relance Enregistrés partiellement » liste les écoles qui n'ont pas remonté la totalité de leurs résultats (remontée partielle), c'est-à-dire ayant un effectif inscrit renseigné et supérieur à 0, ainsi qu'un effectif enregistré renseigné supérieur ou égal à 1 et inférieur à l'effectif inscrit.

évaluation des acquis des élèves de l'école primaire
regroupement d'écoles : enregistrer les résultats
consulter les résultats
accueil | suivi évaluations 2012 | CE1 - synthèse circonscription | Relancer les directeurs
Relance des écoles de la circonscription IEN TSC TOURS CENTRE (INDRE-ET-LOIRE)
Il n'est possible de relancer que les écoles à effectif standard.
Relance Inscrits
Relance Enregistrés
Relance Enregistrés Partiellement
Commune
Ecole
UAI
Effectif inscrit
Effectif enregistré
Date de relance
Relancer tout
TOURS ECOLE PRIMAIRE PRIVEE MAINTENON 0371002N 47 15 -
TOURS ECOLE PRIMAIRE PRIVEE SAINT LOUIS 0371062D 43 27 -
TOURS ECOLE PRIMAIRE PRIVEE SAINTE JEANNE D ARC 0371048N 57 23 -
TOURS ECOLE PRIMAIRE PRIVEE SAINTE URSULE 0371015C 21 3 -
TOURS ECOLE PRIMAIRE PUBLIQUE MIRABEAU 0371321K 26 20 28/03/2012
5 Enregistrements trouvés
Relancer les directeurs
Retour

6. Si la date du jour est postérieure à la date de fin de la campagne de saisie en cours :
   - Le même écran que pendant la campagne de saisie sera affiché, les 3 onglets restent accessibles et le message « Les relances ne sont plus permises une fois la campagne de saisie close. » est affiché.
   - Les relances ne sont plus possibles (coches désactivés et suppression du bouton « Relancer les directeurs »).

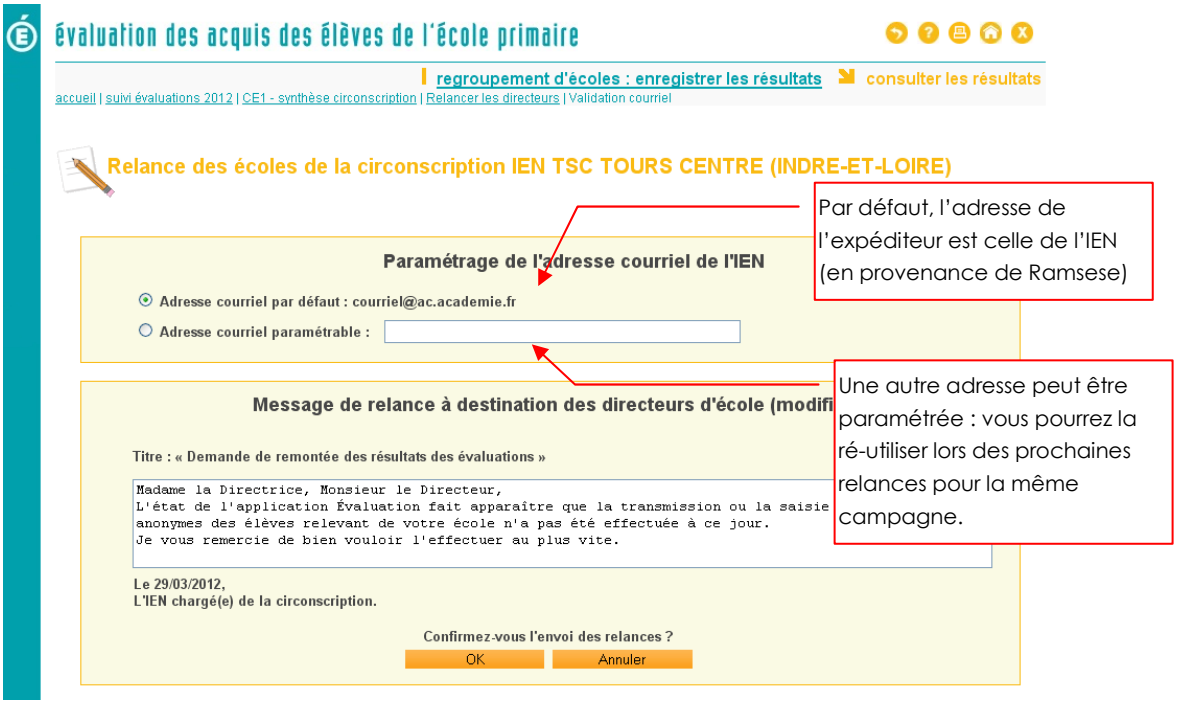
L'application ne peut pas identifier les écoles à petit effectif qui n'auraient pas remonté tous leurs résultats dans un regroupement donné (pour conserver l'anonymat). La liste des écoles affichées ne comportera donc que des écoles à effectif standard.

7. En bas de chaque onglet se trouvent les boutons

Le bouton « Relancer les directeurs » ouvre la fenêtre du courriel type correspondant à l'onglet. Le mail sera envoyé à toutes les écoles cochées à l'écran (seulement celles visibles dans la page).

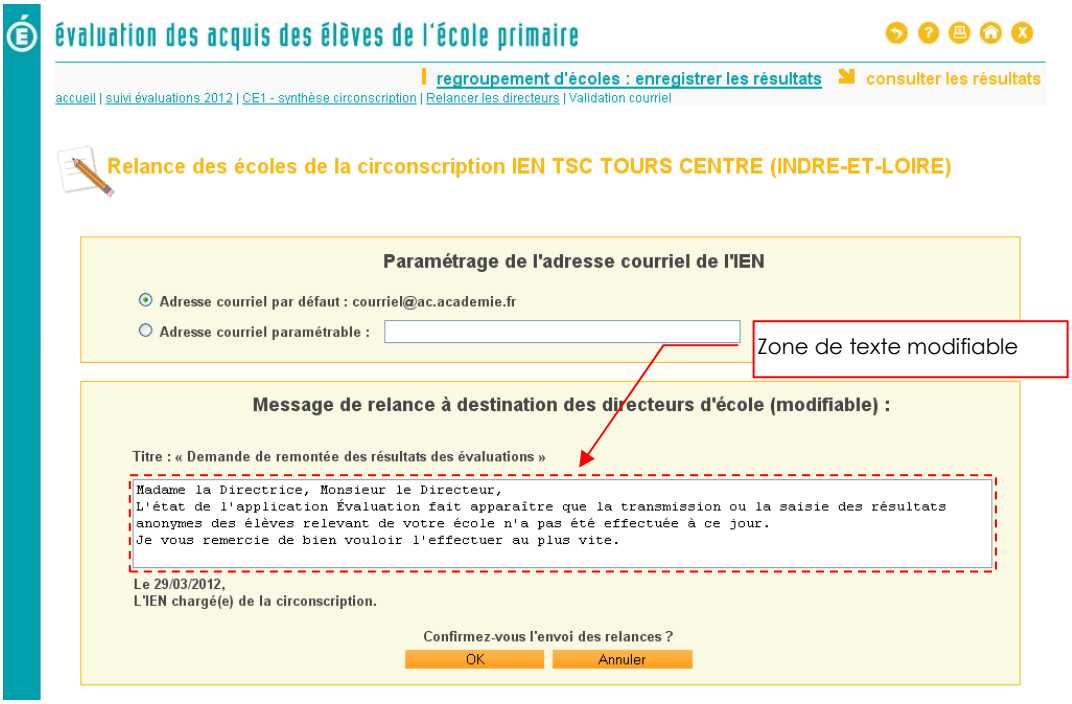
Le bouton « Retour » ramène à l'écran précédent.

8. L'adresse de l'expéditeur du courriel peut être paramétrée.


évaluation des acquis des élèves de l'école primaire
regroupement d'écoles : enregistrer les résultats
consulter les résultats
accueil | suivi évaluations 2012 | CE1 - synthèse circonscription | Relancer les directeurs | Validation courriel
Relance des écoles de la circonscription IEN TSC TOURS CENTRE (INDRE-ET-LOIRE)
Par défaut, l'adresse de l'expéditeur est celle de l'IEN (en provenance de Ramsese)
Paramétrage de l'adresse courriel de l'IEN
Adresse courriel par défaut : courriel@ac.academie.fr
Adresse courriel paramétrable :
Une autre adresse peut être paramétrée : vous pourrez la ré-utiliser lors des prochaines relances pour la même campagne.
Message de relance à destination des directeurs d'école (modifi
Titre : « Demande de remontée des résultats des évaluations »
Madame la Directrice, Monsieur le Directeur,
L'état de l'application Évaluation fait apparaître que la transmission ou la saisie
anonymes des élèves relevant de votre école n'a pas été effectuée à ce jour.
Je vous remercie de bien vouloir l'effectuer au plus vite.
Le 29/03/2012,
L'IEN chargé(e) de la circonscription.
Confirmez-vous l'envoi des relances ?
OK
Annuler

L'adresse paramétrable peut être différente pour les deux niveaux.
Elles seront effacées à chaque nouvelle campagne.

9. Le message du courriel peut être personnalisé.


évaluation des acquis des élèves de l'école primaire
regroupement d'écoles : enregistrer les résultats
consulter les résultats
accueil | suivi évaluations 2012 | CE1 - synthèse circonscription | Relancer les directeurs | Validation courriel
Relance des écoles de la circonscription IEN TSC TOURS CENTRE (INDRE-ET-LOIRE)
Paramétrage de l'adresse courriel de l'IEN
Adresse courriel par défaut : courriel@ac.academie.fr
Adresse courriel paramétrable :
Zone de texte modifiable
Message de relance à destination des directeurs d'école (modifiable) :
Titre : « Demande de remontée des résultats des évaluations »
Madame la Directrice, Monsieur le Directeur,
L'état de l'application Évaluation fait apparaître que la transmission ou la saisie des résultats anonymes des élèves relevant de votre école n'a pas été effectuée à ce jour.
Je vous remercie de bien vouloir l'effectuer au plus vite.
Le 29/03/2012,
L'IEN chargé(e) de la circonscription.
Confirmez-vous l'envoi des relances ?
OK
Annuler

Le message se décompose en :

- Titre : Un titre par type de relance

- Corps du message : (modifiable)

Et une signature :

- Le <date du jour>

- L'IEN chargé (e) de la circonscription

En cas d'échec de l'envoi pour au moins une école ou un regroupement, un pdf sera généré avec comme titre « Liste des relances en échec ».
Ce document contient un tableau listant les informations relatives aux écoles qui n'ont pas pu être relancées.